



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ  
ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

**Κανονισμός λειτουργίας θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου**

Σεπτέμβριος 2024

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Γενικά.....	2
Ρόλος του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών.....	2
Κατανομή των φοιτητών/τριών στους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους.....	3

### 1. ΓΕΝΙΚΑ

Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου σπουδών στηρίζεται στο άρθρο 35 (Νόμος 4009\_2011 ΦΕΚ Α 195) όπου αναγράφονται τα ακόλουθα: «Ο σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ιδρύματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών σε καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα.»

Ο θεσμός είναι υποχρεωτικός, θεωρώντας ότι η ακαδημαϊκή συμβουλευτική θα συμβάλλει σημαντικά στην επιτυχία των σπουδών των φοιτητών/τριών. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι είναι μέλη του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών και παρακολουθούν τους φοιτητές τους οποίους αναλαμβάνουν από την αρχή μέχρι την ολοκλήρωση των σπουδών τους.

### 2. ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το ρόλο του Ακαδημαϊκού Συμβούλου αναλαμβάνει κάθε μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ανεξαρτήτως βαθμίδας και θέσης. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι παρακολουθούν τους/τις φοιτητές/τριες που αναλαμβάνουν από την αρχή μέχρι το τέλος των σπουδών τους. Επίσης, ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος υποστηρίζει και τους/τις επί πτυχίω φοιτητές/τριες.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος που αντιστοιχεί σε ένα/μία φοιτητή/τρια παραμένει ο ίδιος μέχρι το περάτωση των σπουδών του. Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να αισθάνονται ελεύθεροι να συζητούν με τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλό τους οποιοδήποτε ζήτημα της ακαδημαϊκής ζωής τους απασχολεί και μπορεί να επηρεάζει τις σπουδές τους. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος πρέπει να προσπαθεί, όσο είναι δυνατόν, να δίνει ή να προτείνει λύσεις στα τυχόν προβλήματα που προκύπτουν. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος δεν υποχρεούται όμως, να εγγυάται εκ των προτέρων λύση για κάθε πρόβλημα.

Το έργο του Ακαδημαϊκού Συμβούλου είναι η υποστήριξη των φοιτητών/τριών για την έγκαιρη ολοκλήρωση των σπουδών τους. Συγκεκριμένα Ακαδημαϊκός Σύμβουλος:

- Καθοδηγεί τους/τις φοιτητές/τριες στο πρόγραμμα σπουδών τους και υποδεικνύει στους/στις φοιτητές/τριες τον βέλτιστο τρόπο για την επίτευξη των ατομικών τους στόχων σε κάθε επίπεδο των σπουδών.
- Διευκολύνει την επικοινωνία μεταξύ φοιτητών/τριών και διδασκόντων.
- Υποστηρίζει και τους επί πτυχίω φοιτητές/τριες για πιθανή βοήθεια στα προβλήματα που αντιμετωπίζουν σχετικά με την ολοκλήρωση των σπουδών τους.

Επιπροσθέτως, ο ακαδημαϊκός σύμβουλος μπορεί να καλέσει σε συνάντηση τον/τη φοιτητή/τρια σε περίπτωση που του ζητηθεί από κάποιο μέλος του διδακτικού προσωπικού του Τ.Α.Μ., το οποίο διαπιστώνει προβλήματα στην πορεία των σπουδών του/της φοιτητή/τριας.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος κατά τη διάρκεια της πρώτης συνάντησης συμπληρώνει σε φόρμα τα προσωπικά στοιχεία του/της φοιτητή/τριας (ονοματεπώνυμο, Αριθμό Μητρώου, διεύθυνση μόνιμης και προσωρινής κατοικίας, τηλέφωνα και λοιπά στοιχεία επικοινωνίας). Στη φόρμα μπορεί να προστεθούν και όποια άλλα στοιχεία ο/η φοιτητής/τρια επιθυμεί να αναφέρει (ιδιαίτερα ενδιαφέροντα, μελλοντικές επιδιώξεις, τυχόν μαθησιακά προβλήματα κ.λπ.). Το αρχείο κάθε φοιτητή/τριας θεωρείται εμπιστευτικό έγγραφο τη φύλαξη και ευθύνη του οποίου έχει αποκλειστικά και μόνο ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος ή ο οριζόμενος αντικαταστάτης του.

### 3. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥΣ

Η κατανομή των φοιτητών/τριών στους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους γίνεται ως ακολούθως: Ο αριθμός των πρωτοετών φοιτητών/τριών διαιρείται με τον αριθμό των Ακαδημαϊκών Συμβούλων που ορίζει ανά έτος η Συνέλευση του Τμήματος και έτσι προκύπτει ο αριθμός των φοιτητών/τριών ανά μέλος ΔΕΠ.

Ανάλογα τον αριθμό των φοιτητών/τριών του Τμήματος, η Συνέλευση δύναται να αναθέτει καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου και σε μέλη Ε.ΔΙ.Π..

Το όνομα του ακαδημαϊκού συμβούλου γνωστοποιείται στον/στη φοιτητή/τρια μετά την εγγραφή του/της στη Γραμματεία του Τ.Α.Μ.. Σε περίπτωση απουσίας του ακαδημαϊκού συμβούλου σε εκπαιδευτική ή άλλη άδεια, το αντίστοιχο αρχείο και τα συμβουλευτικά του καθήκοντα αναλαμβάνει προσωρινά αντικαταστάτης του. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι δέχονται τους φοιτητές/τριες για συνεργασία και καθοδήγηση σε συγκεκριμένες ώρες, οι οποίες ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου. Έκτακτες συναντήσεις μπορούν να πραγματοποιούνται αν κριθεί αναγκαίο από τον/την φοιτητή/τρια, ή εφόσον το ζητήσει ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος για μείζον θέμα που αφορά τον/την φοιτητή/τρια. Το περιεχόμενο των συζητήσεων είναι απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα του φοιτητή προστατεύονται.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις οι φοιτητές/τριες μπορούν να αιτηθούν αλλαγή του Ακαδημαϊκού Συμβούλου τους, με αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος, εξηγώντας τους λόγους. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος του φοιτητή θα εξεταστεί από την Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) του Τμήματος στην πρώτη της συνεδρίαση μετά την κατάθεση της αίτησης. Σε κάθε περίπτωση, η απόφαση για αλλαγή Ακαδημαϊκού Συμβούλου απαιτεί πλειοψηφία 3/4 των μελών της Γ.Σ..