



Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας
Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών

**Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας Προπτυχιακού
Προγράμματος Σπουδών**

Ιούλιος 2026

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ - ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	3
Άρθρο 1.1 Ακαδημαϊκή συγκρότηση – Όργανα του Τμήματος	3
Άρθρο 1.2 Ανάδειξη μονοπρόσωπων οργάνων.....	3
Άρθρο 1.3 Γενικοί κανόνες λειτουργίας συλλογικών οργάνων	4
Άρθρο 1.4 Επιτροπές	5
Άρθρο 1.5 Πανεπιστημιακά Εργαστήρια.....	6
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ - ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	8
Άρθρο 2.1 Φυσιονομία και Δομή Τμήματος	8
Άρθρο 2.2 Τίτλος Σπουδών	8
Άρθρο 2.3 Μαθησιακά Αποτελέσματα.....	8
Άρθρο 2.4 Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS).....	9
Άρθρο 2.5 Προϋποθέσεις Απονομής Τίτλου Σπουδών.....	9
Άρθρο 2.6 Εσωτερική Αξιολόγηση -Διαδικασία Αναμόρφωσης ΠΠΣ.....	9
Άρθρο 2.7 Διαδικασία Εισαγωγής	10
Άρθρο 2.8 Εγγραφή στο ΠΠΣ	10
Άρθρο 2.9 Εγγραφή σε εξάμηνα –Δήλωση μαθημάτων.....	10
Άρθρο 2.10 Οργάνωση διδασκαλίας μαθημάτων – Ακαδημαϊκό ημερολόγιο	12
Άρθρο 2.11 Ελάχιστη Διάρκεια φοίτησης -Ανώτατη Διάρκεια φοίτησης	13
Άρθρο 2.12 Ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης	14
Άρθρο 2.13 Διακοπή φοίτησης (αναστολή σπουδών)	15
Άρθρο 2.14 Κατ’ εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης	15
Άρθρο 2.15 Διαγραφή.....	16
Άρθρο 2.16 Διδακτικά συγγράμματα και Διδακτικό υλικό	16
Άρθρο 2.17 Ακαδημαϊκή (φοιτητική) ταυτότητα.....	17
Άρθρο 2.18 Υποδοχή πρωτοετών φοιτητών	17
Άρθρο 2.19 Δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών πρώτου κύκλου	18
Άρθρο 2.20 Ολοκλήρωση Σπουδών – ανακήρυξη πτυχιούχων.....	20
Άρθρο 2.21 Υπολογισμός Βαθμού Πτυχίου	20
Άρθρο 2.22 Απονομή Πτυχίου/Διπλώματος - Καθομολόγηση	21
Άρθρο 2.23 Ακαδημαϊκός Σύμβουλος.....	21
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ - ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	23
Άρθρο 3.1 Δομή Προγράμματος Σπουδών	23
Άρθρο 3.2 Ερευνητικό θέμα	25
Άρθρο 3.3 Πτυχιακή/Διπλωματική Εργασία.....	27
Άρθρο 3.4 Πρακτική Άσκηση	28

Άρθρο 3.5 Εκπαιδευτικές δραστηριότητες.....	29
Άρθρο 3.6 Διδακτικό έργο	30
Άρθρο 3.7 Διεξαγωγή εκπαιδευτικής διαδικασίας.....	34
Άρθρο 3.8 Αξιολόγηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων - Εξετάσεις	35
Άρθρο 3.9 Βαθμολογία	37
Άρθρο 3.10 Λογοκλοπή.....	38
Άρθρο 3.11 Αναγνώριση μαθημάτων.....	38
Άρθρο 3.12 Αξιολόγηση μαθήματος/διδάσκοντα-σκουσας.....	39
Άρθρο 3.13 Πιστοποιητικό Ψηφιακών Δεξιοτήτων	39
Άρθρο 3.14 Συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας.....	40
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	41
Άρθρο 4.1. Κατατακτήριες Εξετάσεις αποφοίτων Ανώτατης Εκπαίδευσης	41
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	43

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ - ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Άρθρο 1.1 Ακαδημαϊκή συγκρότηση – Όργανα του Τμήματος

Το Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών (Τ.Α.Μ.) αποτελεί ακαδημαϊκή μονάδα της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

Τα όργανα διοίκησης του Τμήματος είναι συλλογικά και μονοπρόσωπα και ασκούν τη διοίκηση σύμφωνα με τις αρμοδιότητες και ευθύνες που ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία, τον Οργανισμό Διοικητικών Υπηρεσιών και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος.

Σύμφωνα με το άρθρο 28 του Ν. 4959/2022, τα Τμήματα διοικούνται από τα ακόλουθα όργανα:

- α) Συνέλευση,
- β) Διοικητικό Συμβούλιο,
- γ) Πρόεδρο,
- δ) Αντιπρόεδρο.

Η Συνέλευση Τμήματος αποτελείται από: α) τον Πρόεδρο του Τμήματος, β) τον Αντιπρόεδρο του Τμήματος, γ) τους Διευθυντές των Τομέων, εφόσον υφίστανται Τομείς στο Τμήμα, δ) όλα τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, αν ο συνολικός αριθμός που υπηρετεί σε αυτό δεν υπερβαίνει τον αριθμό σαράντα (40), ε) έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία των μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος, εφόσον υπηρετεί μέλος της αντίστοιχης κατηγορίας και στ) εκπροσώπους των φοιτητών που αντιστοιχούν σε ποσοστό δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του συνόλου των μελών της Συνέλευσης του Τμήματος των περ. α) έως δ), με ελάχιστη εκπροσώπηση ενός (1) φοιτητή ανά κύκλο σπουδών, εφόσον το Τμήμα οργανώνει προγράμματα σπουδών και για τους τρεις κύκλους.

Στο Τ.Α.Μ. δεν υπάρχουν Τομείς κι επομένως δεν έχει συγκροτηθεί Διοικητικό Συμβούλιο.

Οι αρμοδιότητες της Συνέλευσης Τμήματος καθώς και του Προέδρου και Αντιπροέδρου Τμήματος ορίζονται αναλυτικά στα Άρθρα 30 και 33 του Ν. 4957/2022.

Άρθρο 1.2 Ανάδειξη μονοπρόσωπων οργάνων

Πρόεδρος ή Αντιπρόεδρος Τμήματος εκλέγεται μέλος Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, για θητεία τριών (3) ετών που υπολογίζεται σε ακαδημαϊκά έτη. Οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 32 παρ. 2-3 και του άρθρου 36 παρ. 2-3 του Ν. 4957/2022, αντίστοιχα.

Εάν υπάρχει ένας μόνο υποψήφιος για το αξίωμα του Προέδρου ή Αντιπροέδρου, αυτός εκλέγεται αν συγκεντρώσει τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) των έγκυρων ψήφων.

Οι υποψηφιότητες για τα αξιώματα του Προέδρου και του Αντιπροέδρου Τμήματος υποβάλλονται προς το αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου για την έκδοση της προκήρυξης, με αίτηση που κατατίθεται αποκλειστικά με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων στην αρμόδια υπηρεσία (Γραμματεία Κοσμητείας ή Γραμματεία Τμήματος, κατά περίπτωση) και στην προθεσμία που ορίζεται στην προκήρυξη. Η αίτηση φέρει τα πλήρη στοιχεία του αιτούντος και την υπογραφή του, και αναφέρει με σαφήνεια το αξίωμα για το οποίο υποβάλλει υποψηφιότητα, άλλως θεωρείται άκυρη. Κάθε υποψήφιος μπορεί να παραιτηθεί από την υποψηφιότητά του. Η παραίτηση γίνεται με γραπτή δήλωση η οποία υποβάλλεται ενώπιον του αρμόδιου οργάνου για την έκδοση της προκήρυξης σύμφωνα με τους όρους αυτής και διαβιβάζεται άμεσα στο Όργανο Διενέργειας Εκλογών (Ο.Δ.Ε.), το αργότερο έως τη δέκατη ημέρα πριν από τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας. Η υποβολή υποψηφιοτήτων, καθώς και η παραίτηση από υποβληθείσα υποψηφιότητα πραγματοποιείται αποκλειστικά με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων. Οι αιτήσεις υποψηφιοτήτων και παραιτήσεων πρωτοκολλούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, ώστε να προκύπτει η ημερομηνία υποβολής τους.

Οι εκλογικοί κατάλογοι για κάθε εκλογική διαδικασία συντάσσονται με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος εντός πέντε (5) ημερών από την έκδοση της προκήρυξης. Οι εκλογικοί κατάλογοι εγκρίνονται από τον Πρόεδρο, παραδίδονται στο Ο.Δ.Ε. και αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ακαδημαϊκής μονάδας, προκειμένου κάθε εκλογέας να δύναται να ελέγξει εάν συμπεριλαμβάνεται σε αυτούς. Εάν κάποιος εκλογέας διαπιστώσει ότι δεν συμπεριλαμβάνεται στους εκλογικούς καταλόγους, ενώ έχει δικαίωμα συμμετοχής στην εκλογική διαδικασία, δύναται να υποβάλει αίτημα προς την Γραμματεία του Τμήματος εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών να συμπεριληφθεί στους εκλογικούς καταλόγους. Οι οριστικοί εκλογικοί κατάλογοι παραδίδονται στο Ο.Δ.Ε.

Για τη έκδοση διαπιστωτικής πράξης εκλογής Προέδρου και Αντιπροέδρου Τμήματος, το πρακτικό εκλογής μαζί με το λοιπό εκλογικό υλικό υποβάλλονται από το Ο.Δ.Ε προς τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 1.3 Γενικοί κανόνες λειτουργίας συλλογικών οργάνων

Τα συλλογικά όργανα διοίκησης του Τμήματος συνεδριάζουν είτε με φυσική παρουσία των μελών τους είτε μέσω τηλεδιάσκεψης. Η δυνατότητα διεξαγωγής συνεδριάσεων μέσω τηλεδιάσκεψης δύναται να αφορά σε ορισμένα μέλη ή στο σύνολο των μελών τους.

Η πρόσκληση προς τα μέλη της Συνέλευσης Τμήματος ή των επιτροπών αποστέλλεται ηλεκτρονικά τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης, μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, εφόσον αποδεικνύεται η επικοινωνία ή αποστολή και βεβαιώνονται η ημέρα και η χρονολογία, καθώς και η υπογραφή του προσώπου που έκανε την πρόσκληση. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η σύντμηση της προθεσμίας, αν υπάρχει επείγουσα ανάγκη, η οποία βεβαιώνεται από τον προεδρεύοντα του οργάνου ή της επιτροπής. Στην πρόσκληση της συνεδρίασης αναγράφονται ο τόπος, η

ημερομηνία, η ώρα της συνεδρίασης, τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και ο τρόπος διεξαγωγής της συνεδρίασης, με φυσική παρουσία, τηλεδιάσκεψη ή μεικτό τρόπο. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή με ευθύνη του προεδρεύοντος σε συνεργασία με τον υπάλληλο στον οποίο έχει ανατεθεί η διοικητική υποστήριξη του οργάνου ή της επιτροπής και κοινοποιούνται με ηλεκτρονικό τρόπο προς όλα τα μέλη μετά από την υπογραφή τους, ανεξαρτήτως αν αυτά συμμετείχαν στη συνεδρίαση.

Με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας καθορίζονται ειδικότερα θέματα σχετικά με τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και επιτροπών του Τμήματος τη διαδικασία αυθεντικοποίησης των χρηστών κατά την είσοδό τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα τηλεδιάσκεψης, την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που πραγματοποιείται στο πλαίσιο συνεδριάσεων που διεξάγονται με τη μέθοδο της τηλεδιάσκεψης, τον τρόπο τήρησης των πρακτικών, τη χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης που διασφαλίζει τη μυστικότητα των συνεδριάσεων και κάθε άλλη λεπτομέρεια αναφορικά με τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων και επιτροπών.

Κατά τα λοιπά, για τη λειτουργία της Συνέλευσης και των επιτροπών του Τμήματος εφαρμόζεται ο Ν. 4957/2022, ο Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45), καθώς και όσα προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Α.Ε.Ι.

Άρθρο 1.4 Επιτροπές

Για την υποστήριξη του έργου της Συνέλευσης του Τμήματος και για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος έχουν θεσμοθετηθεί και λειτουργούν οι παρακάτω επιτροπές:

Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ)

Έχει την ευθύνη των διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης και διασφάλισης ποιότητας καθώς και την επικοινωνία με την ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος.

Επιτροπή Σπουδών

Έχει την ευθύνη του προγράμματος σπουδών του Τμήματος, την προετοιμασία της αναμόρφωσής του και την συνολική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Επιτροπή Ακαδημαϊκού Σχεδιασμού

Ασχολείται με την πορεία εξέλιξης του Τμήματος και την εκπόνηση μεσοπρόθεσμων πλάνων για την ακαδημαϊκή ανάπτυξή του.

Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού Υποδομών ΤΑΜ

Αντικείμενο της Επιτροπής είναι ο σχεδιασμός και η παρακολούθηση της ανάπτυξης των κτιριακών υποδομών του Τμήματος.

Επιτροπή Δεοντολογίας και Ηθικής υπεύθυνη για:

Την τήρηση της αρχής της διαφάνειας και αυθεντικότητας του παραγόμενου έργου, για την αποφυγή της λογοκλοπής, και για θέματα αθέτησης αρχών δεοντολογίας από φοιτητές/τήτριες στο πλαίσιο των εξεταστικών διαδικασιών.

Επιτροπή Κτιρίου έχει την ευθύνη για:

Την εισήγηση για την παρακολούθηση των αναγκαίων εργασιών συντήρησης, την υποβολή αιτημάτων στην Τεχνική Υπηρεσία, και την εισήγηση για την αξιοποίηση και διαρρύθμιση χώρων του κτιρίου.

Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Υποστηρίζει τις διαδικασίες για την Πρακτική Άσκηση και την αξιολόγηση των αιτήσεων για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα.

Επιτροπή Εσωτερικής Κινητικότητας

Υποστηρίζει τις διαδικασίες για την κινητικότητα και την αξιολόγηση αιτήσεων πλαίσια του Προγράμματος Εσωτερικής Κινητικότητας.

Επιτροπή Ιστοσελίδας

Έχει αρμοδιότητα τον σχεδιασμό, την παρακολούθηση και την συνεχή επικαιροποίηση της ιστοσελίδας του Τμήματος όπως και την κατάθεση προτάσεων για την βελτίωση της ψηφιακής παρουσίας του Τμήματος.

Επιτροπή Εργαστηρίου Υπολογιστών και Τεχνολογικού Εξοπλισμού έχει την ευθύνη για:

Τον χειρισμό και την καλή λειτουργία του δικτύου Η/Υ και την ορθολογική εκμετάλλευση αυτού, την σύνταξη προδιαγραφών για την προμήθεια νέου εξοπλισμού, και την οργάνωση αρχείου χρησιμοποιούμενου λογισμικού και αδειών χρήσης αυτού, όπως και την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για τεχνικά θέματα.

Επιτροπή Εργαστηρίου Προτυποποίησης έχει την ευθύνη για την:

Παρακολούθηση λειτουργίας του εργαστηρίου και των σχετικών κανονισμών ασφαλείας, και υποβολή προτάσεων για την προμήθεια υλικών και συντήρηση μηχανημάτων

Επιτροπή Απόσυρσης/Καταστροφής Εξοπλισμού

Έχει αρμοδιότητα την καταγραφή παλαιού, χαλασμένου και άχρηστου εξοπλισμού και την οργάνωση των διαδικασιών απόσυρσής του.

Άρθρο 1.5 Πανεπιστημιακά Εργαστήρια

Το Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών διαθέτει τα ακόλουθα θεσμοθετημένα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια που εξυπηρετούν την εκπαιδευτική διαδικασία αλλά και την έρευνα των μελών του:

- Εργαστήριο Περιβαλλοντικής Επικοινωνίας και Οπτικοακουστικής Τεκμηρίωσης (ΕΠΕΟΤ),
- Εργαστήριο Ιστορίας, Θεωρίας και Εννοιολογικού Σχεδιασμού για την Αρχιτεκτονική, την Πόλη και το Περιβάλλον,
- Εργαστήριο Αειφορικού Σχεδιασμού του Δομημένου Περιβάλλοντος,
- Εργαστήριο Αστικού Σχεδιασμού.

Κάθε πανεπιστημιακό εργαστήριο διοικείται από τον Διευθυντή του. Ως Διευθυντής πανεπιστημιακού εργαστηρίου εκλέγεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή. Η θητεία του Διευθυντή είναι τριετής. Η επανεκλογή του ίδιου προσώπου στο αξίωμα του Διευθυντή πανεπιστημιακού εργαστηρίου επιτρέπεται χωρίς περιορισμό θητειών.

Η διαδικασία εκλογής καθώς και οι αρμοδιότητες του Διευθυντή Εργαστηρίου περιγράφονται αναλυτικά στην άρθρο 48 του Ν. 4957/2022.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ - ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 2.1 Φυσιογνωμία και Δομή Τμήματος

Το Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών (Τ.Α.Μ.) ιδρύθηκε και ξεκίνησε την λειτουργία του το 1999 ως τμήμα της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που ιδρύθηκε το 1984 με έδρα το Βόλο. Το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος διαρκεί πέντε έτη και παρέχει στους αποφοίτους του πλήρη επαγγελματικά δικαιώματα αρχιτέκτονα μηχανικού στην Ελλάδα και στις χώρες της ΕΕ. Οι σπουδές στο πεδίο της Αρχιτεκτονικής καλύπτουν το κρίσιμο για την Οικονομία κλάδο της παραγωγής δομημένου περιβάλλοντος αλλά παρέχουν κι ένα σημαντικό υπόβαθρο σε όλες τις επαγγελματικές δραστηριότητες που σχετίζονται με τον σχεδιασμό του χώρου, των αντικειμένων ή των οπτικών αναπαραστάσεων.

Το Τμήμα προσφέρει μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών καθώς και σπουδές διδακτορικού επιπέδου. Το Τμήμα ενισχύει συστηματικά την διεθνή ταυτότητά του με πολυάριθμες συνεργασίες με Πανεπιστήμια στην Ευρώπη αλλά και στον υπόλοιπο κόσμο. Η φυσιογνωμία του Τμήματος έχει δομηθεί στη βάση της κατανόησης και της αποδοχής της συνθετότητας του πεδίου της σύγχρονης αρχιτεκτονικής πρακτικής, και των ιδιαιτεροτήτων της αγοράς εργασίας. Οι βασικοί άξονες της ταυτότητας του στηρίζονται:

- α. Στην σημασία της θεωρίας, της ιστορίας και γενικότερα των ανθρωπιστικών επιστημών στις σπουδές της αρχιτεκτονικής.
- β. Στην διεύρυνση του σχεδιασμού από το οικοδομικό αντικείμενο στις κλίμακες του αστικού χώρου και του τοπίου.
- γ. Στη σχέση του σχεδιασμού με την τεχνολογία, τον δυνητικό χώρο και τις εικαστικές τέχνες.
- δ. Στην έμφαση στις περιβαλλοντικές πρακτικές.

Άρθρο 2.2 Τίτλος Σπουδών

Το ΠΠΣ του Τμήματος απονέμει Δίπλωμα στην Αρχιτεκτονική το οποίο αντιστοιχεί στην απόκτηση ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (Integrated Master).

Άρθρο 2.3 Μαθησιακά Αποτελέσματα

Στόχος του προγράμματος σπουδών είναι να διαμορφώσει αρχιτέκτονες και αρχιτεκτόνισσες καταρτισμένους/ες τεχνικά και εφοδιασμένους/ες με κοινωνική, πολιτισμική και περιβαλλοντική ευαισθησία. Στα πλαίσια αυτά τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος σπουδών αφορούν:

- Την ανάπτυξη γνώσης για την άσκηση του αρχιτεκτονικού σχεδιασμού και της αρχιτεκτονικής πρακτικής.

- Την ένταξη των νέων τεχνολογιών (πληροφορικής και οπτικοακουστικής επικοινωνίας) ως βασικών εργαλείων ανάλυσης και σύνθεσης στον αρχιτεκτονικό σχεδιασμό.
- Την ανάπτυξη γνώσεων για την προστασία του περιβάλλοντος, την επανάχρηση υπαρχόντων χώρων και υλικών και τον βιοκλιματικό σχεδιασμό κτιρίων.
- Την ανάπτυξη γνώσης για φαινόμενα και διεργασίες του κοινωνικού πεδίου και την αλληλεπίδρασή τους με την παραγωγή του χώρου

Το ΤΑΜ έχει διαμορφώσει μία φυσιогνωμία με ισχυρά-διακριτά χαρακτηριστικά όσον αφορά τη διεπιστημονικότητα, τις νέες τεχνολογίες, την θεωρία, την περιβαλλοντική και εικαστική διάσταση της αρχιτεκτονικής παιδείας. Τα χαρακτηριστικά αυτά έχουν καθορίσει την δομή και την οργάνωση του ΠΠΣ και την στοχοθεσία των μαθησιακών αποτελεσμάτων και προσόντων, σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης όπως προκύπτει από την Οδηγία 2005/36/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης της 7ης Σεπτεμβρίου 2005.

Άρθρο 2.4 Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)

Το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών του τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, με βάση το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων (ECTS), περιγράφεται με την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες που το συνθέτουν και είναι δυνατή η μεταφορά και συσσώρευση επιτυχών επιδόσεων σε άλλα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών του ιδίου ή άλλου ΑΕΙ σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, με βάση το φόρτο εργασίας, που απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής & φοιτήτρια για να επιτύχει τους αντικειμενικούς στόχους του προγράμματος (επιτυχής ολοκλήρωση προγραμματισμένων εκπαιδευτικών διαδικασιών με συγκεκριμένα μαθησιακά αποτελέσματα).

Άρθρο 2.5 Προϋποθέσεις Απονομής Τίτλου Σπουδών

Για την απόκτηση του τίτλου σπουδών απαιτείται η φοίτηση επί 10εξάμηνα σπουδών και η συγκέντρωση συνολικά 300 πιστωτικών μονάδων (ECTS), εκ των οποίων 30 μονάδες αντιστοιχούν στην επιτυχή υποστήριξη διπλωματικής εργασίας και 270 μονάδες στην επιτυχή εξέταση των υπολοίπων υποχρεωτικών και κατ' επιλογήν μαθημάτων.

Άρθρο 2.6 Εσωτερική Αξιολόγηση -Διαδικασία Αναμόρφωσης ΠΠΣ

Το Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ακολουθεί διαδικασία ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης υπό την επίβλεψη της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Κάθε έτος συντάσσει, σύμφωνα με συγκεκριμένο πρότυπο, ετήσια εσωτερική έκθεση που αφορά την ακαδημαϊκή λειτουργία και τους ποσοτικούς δείκτες του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους και την υποβάλλει προς έγκριση στην Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας.

Ανά διαστήματα το Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών προβαίνει σε αναμόρφωση του Προγράμματος Σπουδών, προκειμένου να υπάρξει βελτίωση σε διαπιστωμένα προβλήματα και σε ζητήματα που εντοπίζονται από την διαδικασία της εξωτερικής Πιστοποίησης του Τμήματος η οποία πραγματοποιείται ανά πενταετία. Η αναμόρφωση του Προγράμματος Σπουδών ολοκληρώνεται μετά από στάδια προετοιμασίας και διαβούλευσης σε επίπεδο Επιτροπής Σπουδών, Συνέλευσης Τμήματος και ανοιχτών εκδηλώσεων συζήτησης με το φοιτητικό σώμα και λαμβάνοντας υπόψη την προτεινόμενη διαδικασία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Η τελευταία αναμόρφωση οριστικοποιήθηκε τον Μάιο του 2023 και εγκρίθηκε από την Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Άρθρο 2.7 Διαδικασία Εισαγωγής

Η εισαγωγή στο ΠΠΣ του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών πραγματοποιείται:

α) με το εκάστοτε ισχύον σύστημα εισαγωγικών Πανελλαδικών εξετάσεων του αρμόδιου υπουργείου (για απόφοιτους Λυκείου ή υπαγόμενους σε ειδικές κατηγορίες), β) με κατατακτήριες εξετάσεις (για απόφοιτους άλλων Τμημάτων ή Σχολών).

Άρθρο 2.8 Εγγραφή στο ΠΠΣ

Η φοίτηση στο ΠΠΣ του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών αρχίζει με την πρώτη εγγραφή του/της φοιτητή/τριας. Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών/τριών πραγματοποιείται στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται και αφορούν όλα τα ΑΕΙ.

Η εγγραφή των φοιτητών/-τριών που ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες (μετεγγραφές, κατατάξεις κ.ά.) πραγματοποιούνται κάτω από ειδικές προϋποθέσεις, με την προσκόμιση των δικαιολογητικών τα οποία προβλέπονται από αντίστοιχες διατάξεις και σε προθεσμίες που ανακοινώνονται εγκαίρως.

Η ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας αποκτάται με την εγγραφή του/της στο Πανεπιστήμιο, κατά τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Με την εγγραφή του/της στο ΠΠΣ του ΠΘ ο/η φοιτητής/τρια αποδέχεται τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΘ.

Άρθρο 2.9 Εγγραφή σε εξάμηνα –Δήλωση μαθημάτων

Άρθρο 2.9.1

Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην αρχή κάθε εξαμήνου, σε χρονική περίοδο που ορίζει το Τμήμα, να υποβάλουν ηλεκτρονικά δήλωση των μαθημάτων τα οποία θα παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν. Οι δηλώσεις μαθημάτων των νεοεισερχομένων φοιτητών/τριών υποβάλλονται μετά την εγγραφή τους στο Τμήμα και, σε κάθε περίπτωση, εντός των προθεσμιών, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Η δήλωση μαθημάτων πραγματοποιείται από τους/τις φοιτητές/τριες ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΠΘ. και αποτελεί απαραίτητη ενέργεια, προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να ενεργοποιηθεί και να συνεχίσει τις σπουδές του/της στο Τμήμα.

Δεν είναι δυνατό να προσέλθει σε εξετάσεις φοιτητής/τρια σε μάθημα για το οποίο δεν έχει υποβάλει δήλωση, στις αντίστοιχες περιόδους δήλωσης μαθημάτων.

Εκπρόθεσμη υποβολή δήλωσης μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή.

Σε εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. μακρά ασθένεια) για τα παραπάνω ζητήματα δύναται να αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος κατά την κρίση των μελών της.

Άρθρο 2.9.2

Η δήλωση μαθημάτων δίνει στον/στην φοιτητή/τρια το δικαίωμα:

- Παρακολούθησης μαθημάτων και εργαστηρίων, φροντιστηρίων, κλινικών κ.ά. του εξαμήνου φοίτησης,
- Παραλαβής των σημειώσεων και συγγραμμάτων του εξαμήνου φοίτησης (έως του ορίου που ορίζεται από το ΠΠΣ).
- Συμμετοχής στις εξετάσεις : α) των μαθημάτων του εξαμήνου φοίτησης (εαρινού ή χειμερινού) και β) μαθημάτων που έχει δηλώσει στα προηγούμενα εξάμηνα και στα οποία ο/η φοιτητής/τρια επιθυμεί να εξεταστεί, εφόσον δεν τα έχει ολοκληρώσει επιτυχώς (εαρινού ή χειμερινού) και γ) καθώς και στις επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου

Άρθρο 2.9.3

Η διάρθρωση των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου πραγματοποιείται με τέτοιο τρόπο ώστε να περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System- ECTS) ανά ακαδημαϊκό έτος, 30 ανά εξάμηνο.

Άρθρο 2.9.4

Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων ECTS που αντιστοιχούν στα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, τα οποία μπορεί να δηλώσει κάθε φοιτητής/τρια δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) μονάδες ECTS. Εκτός από τα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, ο/η φοιτητής/τρια δηλώνει επίσης τα μαθήματα (υποχρεωτικά ή επιλογής), εργαστηριακά μαθήματα, κλινικές, κ.ά. που έχει δηλώσει στα προηγούμενα εξάμηνα και στα οποία επιθυμεί να εξεταστεί, εφόσον δεν τα έχει ολοκληρώσει επιτυχώς. Η δήλωση δεν μπορεί να περιλαμβάνει τα εξαρτημένα από προαπαιτούμενα μαθήματα, στα οποία δεν έχει εκπληρωθεί η προαπαίτηση.

Ο ανώτατος αριθμός μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, στις οποίες δύναται να αιτηθεί την αξιολόγησή του κάθε φοιτητής ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο, ορίζεται σε $v + 4$ μαθήματα (όπου v = μαθήματα εξαμήνου, $+4$ μαθήματα= μαθήματα προηγούμενων εξαμήνων, τα οποία απαιτείται να έχουν δηλωθεί στην ηλεκτρονική γραμματεία). Κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος και με έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατή η δήλωση επιπλέον του $v + 4$ μαθημάτων.

Οι φοιτητές/τριες, οι οποίοι έχουν συμπληρώσει την περίοδο κανονικής φοίτησης, που ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών ακαδημαϊκών εξαμήνων, εξαιρούνται από τον παραπάνω περιορισμό της δήλωσης μαθημάτων και δικαιούνται να εξετάζονται κατά την εξεταστική περίοδο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Άρθρο 2.10 Οργάνωση διδασκαλίας μαθημάτων – Ακαδημαϊκό ημερολόγιο

Άρθρο 2.10.1

Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου ημερολογιακού έτους. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους, τα ακαδημαϊκά εξάμηνα, χειμερινό και εαρινό, στα οποία κατανέμονται οι υποχρεωτικές και οι επιλεγόμενες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ΠΣ. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει την περίοδο διδασκαλίας (διδακτικό εξάμηνο) και την περίοδο των εξετάσεων. Τυχόν εκπαιδευτικές δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα εκτός των διδακτικών εξαμήνων (π.χ. Πρακτική άσκηση) δύναται να αναγνωριστούν με απόφαση της Συνέλευσης.

Άρθρο 2.10.2

Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει, τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Κάθε διδάσκων έχει την υποχρέωση της ουσιαστικής κάλυψης (και όχι της λογιστικής τακτοποίησής) όλης της διδακτέας ύλης σύμφωνα με το αναλυτικό περιεχόμενο του μαθήματός του, εντός των προβλεπόμενων δεκατριών πλήρων διδακτικών εβδομάδων. Σε περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας, λόγω έκτακτων περιστατικών, ο διδάσκων φροντίζει για την αναπλήρωσή τους. Τα υποχρεωτικά μαθήματα κάθε προγράμματος σπουδών δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών.

Αν ο αριθμός των διαλέξεων/εργασιών κ.ά. που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο ενός μαθήματος είναι μικρότερος του δεκατρία (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών.

Άρθρο 2.10.3

Οι εξεταστικές περίοδοι είναι τρεις (3): του Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου, του Ιουνίου και η επαναληπτική του Σεπτεμβρίου. Οι εξετάσεις του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν κατά κανόνα μία (1) εβδομάδα μετά την περάτωση των μαθημάτων του εξαμήνου και διαρκούν τρεις (3) εβδομάδες. Οι εξετάσεις του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν κατά κανόνα μία (1) εβδομάδα μετά την περάτωση των μαθημάτων του εξαμήνου, διαρκούν τρεις (3) εβδομάδες και λήγουν κατά κανόνα μέχρι τις 30 Ιουνίου. Η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου διαρκεί τρεις (3) εβδομάδες.

Η Συνέλευση του Τμήματος συγκεκριμενοποιεί το πρόγραμμα των εξετάσεων, προσδιορίζοντας τη συνολική διάρκεια των εξετάσεων, την ημερομηνία και τον τρόπο

εξέτασης κάθε μαθήματος, το χώρο διεξαγωγής των εξετάσεων, τις επιτηρήσεις και το αναρτά εγκαίρως στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 2.10.4

Η Σύγκλητος του ΠΘ καταρτίζει κάθε έτος το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, στο οποίο αναφέρονται:

- α) οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου,
- β) οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης για τις εξεταστικές περιόδους χειμερινού, εαρινού εξαμήνου καθώς και της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου,
- γ) οι περίοδοι των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα και
- δ) όλες τις άλλες αργίες (εθνικές εορτές, τοπικές εορτές κ.λπ.).
- ε) η περίοδος των ορκωμοσιών

Άρθρο 2.10.5

Τα μαθήματα και οι εξετάσεις διακόπτονται τις ακόλουθες ημερομηνίες:

- χειμερινό εξάμηνο: την 28η Οκτωβρίου, τη 17η Νοεμβρίου, κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων που αρχίζουν την 23η Δεκεμβρίου και λήγουν την 7η Ιανουαρίου και την 30η Ιανουαρίου.
- εαρινό εξάμηνο: την Καθαρά Δευτέρα, την 25η Μαρτίου, κατά τις διακοπές του Πάσχα που αρχίζουν τη Μεγάλη Δευτέρα και λήγουν την Κυριακή του Θωμά, την Πρωτομαγιά και του Αγίου Πνεύματος.
- την Παρασκευή που προηγείται και τη Δευτέρα που έπεται εθνικών εκλογών (βουλευτικών, ευρωεκλογών και τοπικής και περιφερειακής αυτοδιοίκησης).
- την ημέρα εορτασμού του πολιούχου της πόλης, στην οποία εδρεύει το Τμήμα

Άρθρο 2.10.6

Με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να τροποποιείται το ακαδημαϊκό ημερολόγιο αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας.

Άρθρο 2.11 Ελάχιστη Διάρκεια φοίτησης -Ανώτατη Διάρκεια φοίτησης

Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών είναι δέκα (10) εξάμηνα. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης, σύμφωνα με όσα επιβάλλει ο ν. 4957/2022, είναι δεκαέξι (16) εξάμηνα.

Για τους φοιτητές που συμπληρώνουν την ανώτατη διάρκεια φοίτησης και δεν έχουν καταστεί πτυχιούχοι, επέρχεται αυτοδικαίως η διαγραφή από το Τμήμα δύο (2) μήνες μετά την ανάρτηση των αποτελεσμάτων της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου.

Από τη ρύθμιση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης και της υποχρεωτικής διαγραφής εξαιρούνται οι φοιτητές που έχουν πιστοποιημένη αναπηρία σε ποσοστό τουλάχιστον πενήντα τοις εκατό (50%).

Ο χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών και πέραν της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης της παρ. 1 παρατείνεται για δύο (2) επιπλέον ακαδημαϊκά εξάμηνα, κατόπιν υποβολής αίτησης, σε φοιτητές οι οποίοι πληρούν τις εξής προϋποθέσεις: α) κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε ποσοστό τουλάχιστον εβδομήντα τοις εκατό (70%) των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του ισχύοντος προγράμματος σπουδών και β) έχουν συμμετάσχει σε τουλάχιστον δύο (2) ακαδημαϊκές δοκιμασίες σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, εκ των οποίων στη μία επιτυχώς, όπως εξέταση μαθήματος, υποστήριξη διπλωματικής, πρακτική άσκηση, σε ένα από τα τέσσερα (4) προηγούμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα πριν από την υποβολή της αίτησης.

Στον Κανονισμό ανώτατης διάρκειας φοίτησης ορίζονται οι προϋποθέσεις, οι λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την πιστοποίηση αναπηρίας και την αίτηση παράτασης χρόνου ολοκλήρωσης σπουδών.

Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος Αρχιτεκτόνων είναι αρμόδιος για την εφαρμογή του παρόντος και ο/η Κοσμήτορας της Πολυτεχνικής Σχολής είναι αρμόδιος για την εποπτεία της ορθής εφαρμογής του παρόντος.

Άρθρο 2.12 Ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης

Όλοι/ες οι φοιτητές/τριες, που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα, οι φοιτητές/τριες με αναπηρία, χρόνια και σοβαρά προβλήματα υγείας και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, οι φοιτήτριες που τελούν σε καθεστώς κύησης και οι φοιτητές/φοιτήτριες που έχουν ανήλικα τέκνα έως την ηλικία των οκτώ ετών, καθώς και οι φοιτητές/τριες που παράλληλα είναι αθλητές/τριες και υπάγονται στις περιπτώσεις, όπως αυτές προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία, δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης.

Για την ένταξή τους στο καθεστώς μερικής φοίτησης οι ανωτέρω φοιτητές/τριες δεν πρέπει να έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, όπως ορίζεται στο 11.1. του παρόντος Κανονισμού.

Κατά τη διάρκεια του τελευταίου ακαδημαϊκού έτους πριν από τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης της παρ. 11.1, αίτηση για μερική φοίτηση επιτρέπεται μόνο σε φοιτητές που έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των απαιτούμενων διδακτικών και πιστωτικών μονάδων για την περάτωση των σπουδών τους.

Η υποβολή των αιτήσεων πραγματοποιείται κατά την προθεσμία ανανέωσης εγγραφών εξαμήνου του Τμήματος, όπως αυτή θα ορίζεται με σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.

Οι πρωτοετείς φοιτητές/τριες καθώς και οι μετεγγραφέντες φοιτητές/τριες υποβάλλουν την αίτηση εντός της περιόδου εγγραφής τους στο τμήμα.

Η Γραμματεία του Τμήματος διαβιβάζει προς έγκριση τις αιτήσεις στην Κοσμητεία της Πολυτεχνικής Σχολής.

Στον Κανονισμό μερικής φοίτησης ορίζονται οι προϋποθέσεις, οι λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση μερικής φοίτησης.

Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος Αρχιτεκτόνων είναι αρμόδιος για την εφαρμογή του παρόντος και ο/η Κοσμήτορας της Πολυτεχνικής Σχολής είναι αρμόδιος για την εποπτεία της ορθής εφαρμογής του παρόντος

Άρθρο 2.13 Διακοπή φοίτησης (αναστολή σπουδών)

Άρθρο 2.13.1

Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης έχουν το δικαίωμα να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Κατά τη διάρκεια του τελευταίου ακαδημαϊκού έτους πριν από τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης της παρ. 11.1, αίτηση διακοπής επιτρέπεται μόνο σε φοιτητές που έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των απαιτούμενων διδακτικών και πιστωτικών μονάδων για την περάτωση των σπουδών τους. Κατά το χρονικό διάστημα διακοπής της φοίτησης αναστέλλεται η φοιτητική ιδιότητα και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία.

Άρθρο 2.13.2

Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών είναι αρμόδιος για την εφαρμογή του παρόντος και ο/η Κοσμήτορας της Πολυτεχνικής Σχολής είναι αρμόδιος για την εποπτεία της ορθής εφαρμογής του παρόντος.

Άρθρο 2.14 Κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης

Άρθρο 2.14.1

Ο/Η φοιτητής/τρια δύναται να αιτηθεί την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης. Η δυνατότητα αυτή παρέχεται μόνο όταν ο/η φοιτητής/τρια έχει υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

Κατά τη διάρκεια της υπέρβασης του χρόνου φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας, η φοιτητική ιδιότητα, με εξαίρεση τη φοιτητική μέριμνα, καθίσταται ανενεργή και διακόπτεται κάθε διαδικασία, που σχετίζεται με την φοιτητική ιδιότητα. Ο διαδράμων χρόνος δεν προσμετράται στη συνολική διάρκεια φοίτησης και στην τυχόν παράταση της φοίτησης.

Άρθρο 2.14.2.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης αναφέρονται στον Κανονισμό της κατ' εξαίρεση υπέρβασης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης.

Άρθρο 2.14.3

Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος Αρχιτεκτόνων είναι αρμόδιος για την εφαρμογή του παρόντος και ο/η Κοσμήτορας της Πολυτεχνικής Σχολής είναι αρμόδιος για την εποπτεία της ορθής εφαρμογής του παρόντος

Άρθρο 2.15 Διαγραφή

Η/Ο φοιτήτρια/τής έχει δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή της/του στη Γραμματεία. Τα απαραίτητα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- Έντυπο αίτησης Διαγραφής (χορηγείται από τη Γραμματεία)
- Βεβαίωση από τη Φοιτητική Εστία και από τη Βιβλιοθήκη του Τμήματός ή της Σχολής της/του ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.
- Επιστροφή στη Γραμματεία του Πάσο, της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας και του Βιβλιάριου Υγείας (ή όποιων από αυτά είχαν εκδοθεί).

Άρθρο 2.16 Διδακτικά συγγράμματα και Διδακτικό υλικό

Άρθρο 2.16.1

Η παροχή διδακτικών συγγραμμάτων στους/στις προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 2.16.2

Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων καταρτίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Υπευθύνου του μαθήματος και περιλαμβάνει για κάθε μάθημα, υποχρεωτικό ή επιλογής, όλα τα προτεινόμενα διδακτικά συγγράμματα που καλύπτουν ικανοποιητικά την ύλη του μαθήματος.

Άρθρο 2.16.3

Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα δωρεάν προμήθειας και επιλογής ενός (1) διδακτικού συγγράμματος για κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών τους που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος. Εάν φοιτητές/τριες επιλέξουν περισσότερα επιλεγόμενα μαθήματα από όσα απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, το δικαίωμα επιλογής και δωρεάν προμήθειας διδακτικών συγγραμμάτων δεν επεκτείνεται και στα επιπλέον μαθήματα που αυτοί/ές επέλεξαν και εξετάστηκαν, ακόμη και αν αυτά υπολογίζονται για τη λήψη του πτυχίου.

Άρθρο 2.16.4

Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνεται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (<https://eudoxus.gr/>), του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και δεν μπορεί να υπερβαίνει το διάστημα που ανακοινώνεται από την υπηρεσία «Εύδοξος». Για να δηλώσουν οι φοιτήτριες/οι φοιτητές τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του Π.Θ. Τον λογαριασμό αυτόν τον παραλαμβάνει κάθε φοιτήτρια/φοιτητής κατά την εγγραφή της/του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα. Περισσότερες πληροφορίες αναφέρονται στη σχετική ιστοσελίδα του Π.Θ..

Άρθρο 2.16.5

Δικαιούχοι δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων είναι οι φοιτητές/τριες μέχρι την ολοκλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου προσαυξανόμενου κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, ή όπως ορίζεται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν προμηθευτεί στο παρελθόν δωρεάν σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα.

Άρθρο 2.17 Ακαδημαϊκή (φοιτητική) ταυτότητα

Οι φοιτητές/τριες, μετά την ενεργοποίηση του Ιδρυματικού Λογαριασμού Φοιτητή, υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους για την έκδοση της ακαδημαϊκής ταυτότητας (πάσο) στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού: <http://academicid.gov.gr>.

Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτήτριες/φοιτητές να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

Άρθρο 2.18 Υποδοχή πρωτοετών φοιτητών

Στην έναρξη κάθε νέας ακαδημαϊκής χρονιάς, για την καλύτερη υποδοχή των πρωτοετών φοιτητών/τριών και την αρμονική προσαρμογή τους στο νέο γι' αυτούς περιβάλλον του Πανεπιστημίου, οργανώνεται από το Τμήμα «Εκδήλωση Υποδοχής Πρωτοετών».

Στην εκδήλωση αυτή, μεταξύ άλλων, παρουσιάζονται και τα εξής:

- Η εικόνα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας
- Τα όργανα με τα οποία λειτουργεί το Τμήμα και το Πανεπιστήμιο
- Το πρόγραμμα σπουδών, οι κατευθύνσεις, οι τομείς, τα μαθήματα επιλογής, κ.λπ.
- Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών
- Οι επαγγελματικές προοπτικές
- Η χρήση υπηρεσιών πληροφορικής
- Η οργάνωση και τα εργαλεία της εξ αποστάσεως διδασκαλίας
- Η βιβλιοθήκη, η αναζήτηση μέσω βάσεων δεδομένων

- Η ανάπτυξη δεξιοτήτων αποτελεσματικής μελέτης βιβλίων ή ερευνητικών άρθρων
- Οι τρόποι συγγραφής εργασιών
- Οι ερευνητικές κατευθύνσεις του Τμήματος
- Η αξιολόγηση των μαθημάτων από τους φοιτητές
- Κώδικας Δεοντολογίας (<https://www.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias>)
- Παρενόχληση – Εκφοβισμός (<https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/parenohlisi-ekfobismos>)
- Υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής (<http://www.lib.uth.gr/LWS/el/is/preventplagiarism.asp>)
- Η ξενάγηση στα Εργαστήρια του Τμήματος, κ.λπ.
- Πρακτική Άσκηση (<http://pa.uth.gr/>)
- Διασύνδεση Επιχειρηματικότητα
- Ο τρόπος διανομής των συγγραμμάτων κ.λπ.
- Θέματα σίτισης
- Υπηρεσίες στήριξης φοιτητών:
- Συμβουλευτική (<https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/symboyleytiki>)
- Αναπηρία και πρόσβαση (<http://prosvasi.uth.gr/>)
- Συνήγορος του φοιτητή <https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/synigoros-toy-foititi>
- Επιτροπή Ισότητας των δύο φύλων <https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/epitropi-isotitas-ton-fylon>

Άρθρο 2.19 Δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών πρώτου κύκλου

Άρθρο 2.19.1

Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν τα παρακάτω δικαιώματα:

- ενημερώνονται από το αρμόδιο Τμήμα για το Πρόγραμμα Σπουδών, τις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις, τους κανόνες και τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη φοίτησή τους.
- δικαιούνται να χρησιμοποιούν τις εργαστηριακές εγκαταστάσεις, τις βιβλιοθήκες, τα αναγνωστήρια και τον λοιπό εξοπλισμό των οικείων Τμημάτων, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΘ και τον Κανονισμό του Τμήματος.
- συνεργάζονται με το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές τους ανάγκες σε ημέρες και ώρες που καθορίζονται και ανακοινώνονται στον ιστότοπο του Τμήματος με ευθύνη του/της Προέδρου.
- επικοινωνούν με τα στελέχη των Γραμματειών σε καθορισμένο χρονικό διάστημα κάθε εργάσιμη ημέρα για την παροχή διαφόρων πληροφοριών σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών τους, για να υποβάλουν αιτήσεις κ.ά.

- αξιολογούν το έργο των μελών του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού και λοιπού έργου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τους Κανονισμούς του οικείου Τμήματος και του ΠΘ.
- δικαιούνται δωρεάν συγγράμματα και λοιπά βοηθήματα σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.
- έχουν δικαίωμα να αναστείλουν τη φοίτησή τους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, όπως περιγράφεται στον Κανονισμό Διακοπής φοίτησης του ΠΘ.
- συμμετέχουν σε προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών (όπως πχ Erasmus+ studies, Erasmus+ placement), εσωτερικό ERASMUS, σύμφωνα με τα κριτήρια και τη διαδικασία που ορίζει η κείμενη νομοθεσία, ο αρμόδιος φορέας και οι σχετικοί Κανονισμοί του ΠΘ.
- ζητούν με αναφορά τους στον Συνήγορο του Φοιτητή τη διερεύνηση υποθέσεων σχετικά με την κατά την άποψή τους μη τήρηση των διατάξεων του νόμου ή του Κανονισμού, του Κώδικα Δεοντολογίας του Ιδρύματος, των Κανονισμών Σπουδών κ.ά.

Άρθρο 2.19.2

Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- να σέβονται τους/τις άλλους/ες φοιτητές/τριες, τους/τις καθηγητές/τριες και όλο το προσωπικό του Ιδρύματος,
- να είναι ενημερωμένοι/ες για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και να κατανοούν την εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθούν, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class, της ιστοσελίδας που διαθέτουν τα Τμήματα, η Σχολή και το ίδιο το ΠΘ, αλλά και μέσω των ανακοινώσεων,
- να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις, τον περιβάλλοντα χώρο και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου και να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων του,
- να είναι ενημερωμένοι/ες για τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΘ, τον παρόντα Κανονισμό και τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος και του Τμήματος που τους/τις αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα,
- να τηρούν την ακαδημαϊκή δεοντολογία και τις αρχές ακαδημαϊκού ήθους, να επιδεικνύουν τη φοιτητική τους ταυτότητα, όταν τους/τις ζητείται από μέλος του διδακτικού προσωπικού, του διοικητικού προσωπικού και του προσωπικού φύλαξης στο πλαίσιο των λειτουργιών του Ιδρύματος,
- να συμμετέχουν στις δραστηριότητες του Ιδρύματος, να προβάλλουν και να προάγουν το Πανεπιστήμιο με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.

Άρθρο 2.19.3

Το ΠΘ λαμβάνει ιδιαίτερη μέριμνα για την άσκηση των δικαιωμάτων των φοιτητών/τριών με Αναπηρία (ΦμεΑ) και την ισότιμη ένταξή τους στο Πανεπιστήμιο. Ειδικότερα, μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την πρόσβαση στους χώρους του Ιδρύματος, εξασφαλίζει την αναγκαία υποδομή και υποστήριξη, καθώς και τις αναγκαίες συνθήκες για την απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και τις εξετάσεις.

Τα θέματα εκπαίδευσης των φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή μαθησιακές δυσκολίες ρυθμίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τις διεθνείς καλές πρακτικές, καθώς και την απόφαση της Συγκλήτου του ΠΘ με την οποία εγκρίθηκαν οι προσαρμογές για τις εξετάσεις φοιτητών και φοιτητριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΦΕΚ 2431/τ.Β'/12-4-2023).

Άρθρο 2.20 Ολοκλήρωση Σπουδών – ανακήρυξη πτυχιούχων

Οι φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και τους/τις απονέμεται ο τίτλος σπουδών, όταν έχουν ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό εξαμήνων για λήψη πτυχίου ή διπλώματος, έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό και έχουν συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων.

Πριν τη χορήγηση του τίτλου, δύναται να χορηγείται βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών, η οποία επέχει θέση αντιγράφου πτυχίου.

Για την απόκτηση του τίτλου σπουδών απαιτείται η φοίτηση επί 10 εξάμηνα σπουδών και η συγκέντρωση συνολικά τουλάχιστον 300 πιστωτικών μονάδων (ECTS) αντίστοιχα.

Πιο συγκεκριμένα, ένας/μία φοιτητής/τρια του ΠΠΣ του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, απαιτείται να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις για την απόκτηση τίτλου σπουδών:

- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Υποχρεωτικά Μαθήματα του ΠΠΣ.
- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Μαθήματα Επιλογής του ΠΠΣ.
- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς κάθε άλλη εκπαιδευτική δράση που προβλέπεται από το ΠΠΣ (π.χ. διπλωματική εργασία, πτυχιακή εργασία, πρακτική άσκηση κ.ά.)

Για τη χορήγηση του τίτλου σπουδών, εκτός από τις παραπάνω προϋποθέσεις, είναι απαραίτητη η διευθέτηση όλων των εκκρεμοτήτων με τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και συγκεκριμένα:

- Να έχουν επιστραφεί στη Βιβλιοθήκη του ΠΘ τυχόν δανεισθέντα βιβλία και να έχει κατατεθεί η πτυχιακή/διπλωματική εργασία σε έντυπη και ψηφιακή μορφή (σε περίπτωση που έχει εκπονηθεί).
- Σε περίπτωση διαμονής σε εστία του Ιδρύματος, να έχει τηρηθεί η προβλεπόμενη στον Κανονισμό Φοιτητικών Εστίων διαδικασία απόδοσης του δωματίου και να έχει επιστραφεί το κλειδί του δωματίου.
- Να έχουν επιστραφεί στα Εργαστήρια του Τμήματος/Σχολής ή του Ιδρύματος τυχόν υλικοτεχνικός εξοπλισμός, βιβλία και άλλο δανεισμένο εκπαιδευτικό υλικό.
- Να έχει επιστραφεί στη Γραμματεία Τμήματος η ακαδημαϊκή ταυτότητα.
- Να έχει διασφαλισθεί ότι δεν υπάρχουν οικονομικές εκκρεμότητες με καμία Υπηρεσία του Ιδρύματος (πχ επιστροφή καταβεβλημένης επιχορήγησης Erasmus κ.ά.).

Άρθρο 2.21 Υπολογισμός Βαθμού Πτυχίου

Ο βαθμός πτυχίου σε όλα τα Τμήματα και τα Προγράμματα Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας υπολογίζεται ως ο μέσος όρος των βαθμών όλων των μαθημάτων που απαιτούνται για τη συμπλήρωση των σπουδών, αφού ληφθεί υπόψη ο συντελεστής βαρύτητας κάθε μαθήματος. Ο συντελεστής βαρύτητας ορίζεται από τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) που έχει κάθε μάθημα.

Για τον υπολογισμό δηλαδή του βαθμού του τίτλου σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος με τον αντίστοιχο αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του μαθήματος και το συνολικό άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του τίτλου σπουδών, όπως απεικονίζεται στην παρακάτω εξίσωση:

Βαθμός πτυχίου = (Βαθμός μαθήματος 1 x ECTS μαθήματος 1 + Βαθμός μαθήματος 2 x ECTS μαθήματος 2 +...+ Βαθμός εργασίας x ECTS εργασίας) / Συνολικός αριθμός ECTS.

Με βάση την τιμή του, ο βαθμός πτυχίου/ διπλώματος συνοδεύεται από χαρακτηρισμό ως εξής:

«Καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 5,00 μέχρι και 6,49 (συμπεριλαμβανομένου).

«Λίαν καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 6,50 μέχρι και 8,49 (συμπεριλαμβανομένου).

«Άριστα» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 8,50 μέχρι 10.

Άρθρο 2.22 Απονομή Πτυχίου/Διπλώματος - Καθομολόγηση

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι φοιτήτριες/φοιτητές κάνουν αίτηση για την ορκωμοσία τους στη Γραμματεία σε διάστημα που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, καταθέτοντας τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- 1) ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ
- 2) ΤΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ (ΠΑΣΟ)
- 3) ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΤΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ
- 4) ΕΝΤΥΠΟ 1 (σε περίπτωση που επιθυμούν έκδοση παπύρου).

Η καθομολόγηση δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του πτυχίου/διπλώματος. Η ορκωμοσία οργανώνεται από την Κοσμητεία της Πολυτεχνικής Σχολής παρουσία του Κοσμήτορα της Σχολής και του Προέδρου του Τμήματος.

Άρθρο 2.23 Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

Για κάθε ακαδημαϊκό έτος ανατίθενται, εκ περιτροπής, καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου σε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ως ειδικοί σύμβουλοι φοιτητών. Στους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους απευθύνονται οι φοιτητές για θέματα σχετικά με τις σπουδές τους στο Τμήμα και λαμβάνουν ενημέρωση, βοήθεια και καθοδήγηση για την επιτυχή

ολοκλήρωση των σπουδών τους. Μέσα από το θεσμό αυτόν κάθε φοιτητής μπορεί να λάβει στήριξη για τις επιλογές του και χρήσιμες συμβουλές στις επιμέρους εκπαιδευτικές ενότητες. Ο Κανονισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://www.arch.uth.gr/el/studies/undergraduate>.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ - ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 3.1 Δομή Προγράμματος Σπουδών

Το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Αρχιτεκτόνων έχει καταρτιστεί ώστε να διευκολύνει τη φοίτηση, λαμβάνοντας υπόψιν τις προδιαγραφές των αρχιτεκτονικών σπουδών όπως έχουν οριστεί από την Ευρωπαϊκή νομοθεσία, τις απαιτήσεις της Ευρωπαϊκής Πιστοποίησης του Τμήματος Αρχιτεκτόνων, τη διεθνή πρακτική, τα προγράμματα σπουδών των ομοειδών Τμημάτων σε εθνικό επίπεδο αλλά και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά που διαφοροποιούν την ταυτότητα του ΤΑΜ, την εξασφάλιση των προαπαιτούμενων γνώσεων για τα προσφερόμενα σε κάθε εξάμηνο σπουδών μαθήματα, και την ισοκατανομή του φόρτου εργασίας των φοιτητών και φοιτητριών.

Η διάρθρωση των μαθημάτων είναι κοινή για όλους τους φοιτητές και τις φοιτήτριες μέχρι και το 4^ο εξάμηνο σπουδών και στοχεύει στην δημιουργία ενός κοινού υποβάθρου υποχρεωτικών γνώσεων για όλους. Μέχρι το 4^ο εξάμηνο τα προσφερόμενα μαθήματα είναι όλα υποχρεωτικά (Υ) εκτός των μαθημάτων ξένων γλωσσών που είναι υποχρεωτικά κατ' επιλογήν (ΥΕ) δηλαδή οι φοιτητές επιλέγουν μια από τις 4 συνήθως προσφερόμενες ξένες γλώσσες. Από το 5ο εξάμηνο και μετά διατηρείται ένας σταθερός κορμός υποχρεωτικών μαθημάτων (Υ) για όλους, αλλά οι φοιτητές και φοιτήτριες έχουν την δυνατότητα να επιλέξουν κάποια μαθήματα ανάλογα με τις ιδιαίτερες στοχοθεσίες τους. Το πρόγραμμα προσφέρει μαθήματα υποχρεωτικά κατ' επιλογήν (ΥΕ) στα μαθήματα αρχιτεκτονικής σύνθεσης, και ελεύθερης επιλογής (ΕΕ). Η οργάνωση του προγράμματος ανά εξάμηνο φαίνεται στον πίνακα που ακολουθεί.

1 ^ο εξάμηνο				2 ^ο εξάμηνο			
		ώρες ECTS				ώρες ECTS	
1	Εισαγωγή στην Αρχιτεκτονική Ι	8	12	1	Εισαγωγή στην Αρχιτεκτονική ΙΙ	8	12
2	Ιστορία Αρχιτεκτονικής Ι	3	4	2	Ιστορία Αρχιτεκτονικής ΙΙ	3	4
3	Κατασκευές και στατική λειτουργία Ι	3	4	3	Κατασκευές και στατική λειτουργία ΙΙ	3	4
4	Γενική εισαγωγή στους Η/Υ	3	4	4	Αυτοματοποιημένη Σχεδίαση Ι	3	4
5	Εικαστικές Τέχνες Ι	4	4	5	Εικαστικές Τέχνες ΙΙ	4	4
6	Ξένη Γλώσσα	3	2	6	Ξένη Γλώσσα	3	2
		24	30			24	30
3 ^ο εξάμηνο				4 ^ο εξάμηνο			
		ώρες ECTS				ώρες ECTS	
1	Αρχιτεκτονική Σύνθεση Ι	8	12	1	Αρχιτεκτονική Σύνθεση ΙΙ	8	12
2	Ιστορία Αρχιτεκτονικής ΙΙΙ	3	4	2	Ιστορία Αρχιτεκτονικής ΙV	3	4
3	Αρχιτεκτονική τεχνολογία – Οικοδομική Ι	3	4	3	Αρχιτεκτονική τεχνολογία – Οικοδομική ΙΙ	3	4
4	Αυτοματοποιημένη Σχεδίαση ΙΙ	3	4	4	Υλικότητα στην Αρχιτεκτονική	3	4
5	Εικαστικές Τέχνες ΙΙΙ	4	4	5	Τέχνη με σύγχρονη τεχνολογία	3	4
6	Ξένη Γλώσσα	3	2	6	Ξένη Γλώσσα	3	2
		24	30			23	30

5 ^ο εξάμηνο				6 ^ο εξάμηνο			
		ώρες ECTS				ώρες ECTS	
1	Αρχιτεκτονική Σύνθεση III-V (ΥΕ)	8	12	1	Αρχιτεκτονική Σύνθεση IV-VI (ΥΕ)	8	12
2	Κατασκευές και στατική λειτουργία III	3	4	2	Ιστορία Μοντέρνας και Σύγχρονης Τέχνης	3	4
3	Πολοδομία - Αστικός Σχεδιασμός I	3	4	3	Πολοδομία - Αστικός Σχεδιασμός II	3	4
4	Εικόνα-Ήχος-Πολυμέσα	3	4	4	Βιοκλιματική Αρχιτεκτονική	3	4
5	Επιλογή (ΕΕ)	3	3	5	Επιλογή (ΕΕ)	3	3
6	Επιλογή (ΕΕ)	3	3	6	Επιλογή (ΕΕ)	3	3
		23	30			23	30
7 ^ο εξάμηνο				8 ^ο εξάμηνο			
		ώρες ECTS				ώρες ECTS	
1	Αρχιτεκτονική Σύνθεση III-V (ΥΕ)	8	12	1	Αρχιτεκτονική Σύνθεση IV-VI (ΥΕ)	8	12
2	Σύγχρονες Θεωρίες και Κριτική της Αρχιτεκτονικής	3	4	2	Χώρος και πολιτισμός	3	4
3	Ενεργειακός Σχεδιασμός Κτιρίων	3	4	3	Εικονική πραγματικότητα	3	4
4	Ατμόσφαιρες στην Αρχιτεκτονική	3	4	4	Φύση, τοπίο και αστικά οικοσυστήματα	3	4
5	Επιλογή (ΕΕ)	3	3	5	Επιλογή (ΕΕ)	3	3
6	Επιλογή (ΕΕ)	3	3	6	Επιλογή (ΕΕ)	3	3
		23	30			23	30
9 ^ο εξάμηνο				10 ^ο εξάμηνο			
		ώρες ECTS				ώρες ECTS	
1	Αρχιτεκτονική Σύνθεση VII	8	12	1	Διπλωματική εργασία		30
2	Ερευνητικό θέμα		15				
3	Επιλογή (ΕΕ)	3	3				
		15	30				30

Ο μέγιστος αριθμός των φοιτητών που μπορούν να δηλώνουν ένα μάθημα επιλογής ορίζεται από την ΓΣ του Τμήματος μετά από πρόταση του διδάσκοντα ή της διδάσκουσας. Κατά κανόνα ο μέγιστος αριθμός φοιτητών είναι 50 άτομα εκτός εάν δηλώνεται διαφορετικά στον διαδικτυακό τόπο του μαθήματος από το διδάσκοντα του μαθήματος, μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος. Με απόφαση της ΓΣ, προτεραιότητα εγγραφής στα μαθήματα επιλογής αφορά τον χρόνο υποβολής ηλεκτρονικής δήλωσης του εξαμήνου.

Οι φοιτητές πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθούν όλα τα μαθήματα που επιλέγουν και επομένως πρέπει να δηλώνουν μαθήματα τα οποία δε συμπίπτουν μεταξύ τους χρονικά, εκτός αν πρόκειται για μαθήματα τα οποία έχουν δηλώσει σε προηγούμενη περίοδο.

Πέραν των μαθημάτων επιλογής που προσφέρει το Τμήμα Αρχιτεκτόνων οι φοιτητές και οι φοιτήτριες έχουν την δυνατότητα να παρακολουθήσουν μαθήματα επιλογής που προσφέρονται από άλλα Τμήματα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (κατόπιν έγκρισης των προσφερομένων μαθημάτων από τη Συνέλευση του Τμήματος) ή από Διατμηματικά Προγράμματα. Ο αριθμός των προσφερόμενων μαθημάτων κυμαίνεται ανάλογα με τις δυνατότητες, προσωπικό, και συνάφεια των μαθημάτων που προσφέρουν τα άλλα

Τμήματα. Τα προσφερόμενα μαθήματα αναγράφονται και επικαιροποιούνται στον ιστότοπο του Τμήματος.

Διασφάλιση απαιτούμενων γνώσεων ανά στάδιο σπουδών

Όπως αναφέρθηκε προηγουμένως ένα από τα κριτήρια της οργάνωσης του προγράμματος είναι η διασφάλιση των ελάχιστων απαιτούμενων γνώσεων σε κάθε στάδιο ώστε να εξασφαλιστεί η καλή ροή σπουδών κάθε φοιτητή και φοιτήτριας του Τμήματος.

Για τον λόγο αυτό ισχύουν οι πιο κάτω περιορισμοί:

1. Για να παρακολουθήσει ένας φοιτητής τα μαθήματα της Αρχιτεκτονικής Σύνθεσης III (5ου εξαμήνου) και της Αρχιτεκτονικής Σύνθεσης IV (6ου εξαμήνου) θα πρέπει υποχρεωτικά να έχει εξεταστεί με επιτυχία αντίστοιχα στα μαθήματα Εισαγωγή στην Αρχιτεκτονική I (1ου εξαμήνου) και Εισαγωγή στην Αρχιτεκτονική II (2ου εξαμήνου).
2. Για να μπορέσει ένας φοιτητής να παρακολουθήσει τα μαθήματα της Αρχιτεκτονικής Σύνθεσης V (7ου εξαμήνου) και Αρχιτεκτονικής Σύνθεσης VI 8ου εξαμήνου) θα πρέπει υποχρεωτικά να έχει εξεταστεί με επιτυχία αντίστοιχα στα μαθήματα Αρχιτεκτονικής Σύνθεσης I (3ου εξαμήνου) και Αρχιτεκτονικής Σύνθεσης II (4ου εξαμήνου).
3. Για να παρακολουθήσει ένας φοιτητής το 9ο εξάμηνο σπουδών θα πρέπει να έχει περάσει το σύνολο των μαθημάτων του 1ου και 2ου έτους.

Τα υποχρεωτικά μαθήματα του προγράμματος σπουδών δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών. Επιπλέον των ελάχιστων ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα του πρώτου εδαφίου, κάθε διδάσκων/ουσα δύναται να οργανώνει διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης και βιωματικής μάθησης σε μικρές ομάδες φοιτητών/τριών, όπως φροντιστηριακές ασκήσεις και ασκήσεις πεδίου.

Κάθε φοιτητής/τρια δηλώνει τα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα, όπως προβλέπονται από το ΠΠΣ που παρακολουθεί. Τα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα πραγματοποιούνται μόνον εφόσον δηλωθούν τουλάχιστον από 10 φοιτήτριες/τητές.

Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δεν διδαχθεί λόγω του μικρού αριθμού των φοιτητών/τριών που το δήλωσαν, οι φοιτητές/τριες αυτοί/ές μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση σε άλλο μάθημα επιλογής, εκτός της καθορισμένης προθεσμίας δηλώσεων.

Είναι δυνατόν να καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης των διδασκόντων/ουσών, ανώτατος αριθμός φοιτητών/τριών που μπορούν να δηλώσουν και να παρακολουθήσουν συγκεκριμένο προαιρετικό ή επιλεγόμενο μάθημα.

Σε περίπτωση τροποποίησης/αναμόρφωσης του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ορίζονται μεταβατικές ρυθμίσεις προσαρμογής στο νέο Πρόγραμμα οι οποίες ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 3.2 Ερευνητικό θέμα

Το Ερευνητικό Θέμα εκπονείται στο 9ο εξάμηνο και αποδίδει 15 ECTS. Έχει ως αντικείμενο την αναλυτική διερεύνηση, τεκμηρίωση, συνθετική επεξεργασία και παρουσίαση ενός

θέματος που ανήκει στην ευρύτερη θεματολογία του προγράμματος σπουδών και των Επιστημονικών Πεδίων του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών. Το Ερευνητικό Θέμα αποσκοπεί στην εξοικείωση φοιτητών/τριών με σύγχρονες ερευνητικές μεθόδους στο πεδίο της αρχιτεκτονικής έρευνας. Στοιχείει επιπλέον στην ανάπτυξη των ερευνητικών δεξιοτήτων και των δυνατοτήτων σύνταξης μεγάλης έκτασης κειμένων που καλύπτουν τις απαιτήσεις επιστημονικών/ακαδημαϊκών εργασιών.

Το Ερευνητικό Θέμα εκπονείται ατομικά ή ομαδικά (μέχρι δύο άτομα) και με καθοδήγηση από ένα μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) ή Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) του Τμήματος, με συναφές γνωστικό αντικείμενο και ερευνητικά ενδιαφέροντα. Σε περιπτώσεις που κρίνεται απαραίτητο από τις ιδιαίτερες απαιτήσεις της έρευνας μπορούν να υπάρχουν δύο επιβλέποντες/ουσες μέλη ΔΕΠ ή/και ΕΔΙΠ και να ζητηθεί και η συνεισφορά εξωτερικού συμβούλου.

Με τη σύμφωνη γνώμη/έγκριση του/της επιβλεπόντα/ουσας, ο τίτλος και σύντομη περίληψη με το περιεχόμενο της προτεινόμενης έρευνας υποβάλλεται στην Γραμματεία του Τμήματος μετά από σχετική ανακοίνωση και οδηγίες της. Στην περίπτωση που αλλάζει η σύνθεση της φοιτητικής ομάδας ή/και το θέμα της έρευνας ή/και ο/η επιβλέποντα/ουσα τότε χρειάζεται να υποβληθεί ξανά νέα δήλωση στην Γραμματεία.

Η εκπόνηση του Ερευνητικού Θέματος είναι μια διαδικασία που αναπτύσσεται σε συνεργασία με την/τον επιβλέπουσα/οντα και περιλαμβάνει στάδια όπως η αναγνώριση του πεδίου έρευνας, η διατύπωση ερωτημάτων/προβληματισμών, η συγκρότηση μεθόδων για συλλογή πληροφοριών (από διαφορετικές πηγές: βιβλία, αρχεία, πεδίο, πειράματα/προσομοιώσεις κ.ά.), επεξεργασία και ανάλυση. Ολοκληρώνεται με την συγγραφή ενός κειμένου μεγάλης έκτασης που έχει σαφή δομή/περιεχόμενα, οπτικό υλικό (εικόνες, χάρτες, σχέδια, διαγράμματα κ.ά.) και καλύπτει και τις απαιτήσεις επιστημονικών/ακαδημαϊκών εργασιών δηλαδή ανταποκρίνεται σε ζητήματα δεοντολογίας (λογοκλοπή, πνευματικά δικαιώματα κλπ.) ενώ κάνει ορθή και συνεπή χρήση ενός από τα διαδομένα συστήματα βιβλιογραφικών αναφορών.

Οι παρουσιάσεις των Ερευνητικών Θεμάτων γίνονται δημόσια σε καθορισμένες ημερομηνίες στο πλαίσιο των τριών εξεταστικών περιόδων Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου. Περιλαμβάνουν σύντομη παρουσίαση περίπου 30 λεπτών του περιεχομένου της έρευνας και των αποτελεσμάτων της και ολοκληρώνονται με συζήτηση, και σχολιασμό από τριμελή επιτροπή κρίσης στην οποία συμμετέχουν και οι επιβλέποντες. Πέραν της ζωντανής παρουσίασης, υποχρεωτικό παραδοτέο αποτελεί το τελικό τεύχος σε εκτυπωμένη και ψηφιακή μορφή. Αυστηρή προϋπόθεση για την καταχώρηση του βαθμού, είναι η υποβολή των παραδοτέων στη Γραμματεία με βάση προδιαγραφές που αποφασίζονται από την Συνέλευση και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Η αξιολόγηση του Ερευνητικού Θέματος βασίζεται στην πρωτοτυπία του θέματος της έρευνας και της μεθοδολογίας αλλά και την ποιότητα και πληρότητα των παραδοτέων. Ο τελικός βαθμός είναι ο μέσος όρος των τριών βαθμών της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Οι συνεπιβλέποντες δίνουν βαθμό από κοινού ενώ εξωτερικοί σύμβουλοι της έρευνας δεν έχουν δικαίωμα βαθμολόγησης.

Ζητήματα Δεοντολογίας

Το Ερευνητικό Θέμα αποτελεί πρωτότυπη έρευνα που εκπονείται σε προπτυχιακό επίπεδο και πρέπει να πληροί τις προβλέψεις του Κώδικα Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ειδικά για την αποφυγή φαινομένων λογοκλοπής, την αναγνώριση των πνευματικών δικαιωμάτων δημιουργών για στοιχεία που χρησιμοποιήθηκαν στην έρευνα και τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων. Η τήρηση του Κώδικα είναι αποκλειστική ευθύνη των φοιτητών/τριων που εκπονούν την έρευνα και είναι εν δυνάμει υπόλογοι/ες σε περιπτώσεις παραβίασής του.

Οι φοιτητές/τριες που έχουν ολοκληρώσει την εκπόνηση του Ερευνητικού Θέματος, έχουν τη δυνατότητα να παρουσιάσουν ή/και να δημοσιεύσουν μέρος ή το σύνολο των ευρημάτων της έρευνας σε συνέδρια, επιστημονικά περιοδικά, εκθέσεις, βιβλία. Απαραίτητη προϋπόθεση για την παρουσίαση/δημοσίευση αποτελεί η ρητή αναφορά όλων των ονομάτων της φοιτητικής ομάδας, ονόματα και ιδιότητες επιβλεπόντων, και του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, όπως και ο μήνας/έτος κατάθεσης του Ερευνητικού Θέματος. Απαγορεύεται η χρήση μέρους ή ολόκληρου του Ερευνητικού Θέματος για άλλο σκοπό χωρίς την άδεια των δημιουργών της.

Άρθρο 3.3 Πτυχιακή/Διπλωματική Εργασία

Οι φοιτήτριες/φοιτητές 10^{ου} εξαμήνου του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών έχουν τη υποχρέωση εκπόνησης Πτυχιακής/Διπλωματικής Εργασίας. Η Διπλωματική Εργασία ισοδυναμεί με 30 πιστωτικές μονάδες. Η διπλωματική εργασία είναι ατομική ή ομαδική (μέχρι 2 άτομα). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και όταν το δικαιολογεί η συνθετότητα του θέματος μπορεί να εκπονηθεί από τρία (3) άτομα. Αποτελεί την διερεύνηση ενός θέματος που ανήκει στην ευρύτερη θεματολογία του προγράμματος σπουδών και των Επιστημονικών Πεδίων του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, με ιδιαίτερη έμφαση στη χρήση σχεδιαστικών εργαλείων και ποικίλων αναπαραστατικών μέσων.

Η διπλωματική εργασία πρέπει να αποδεικνύει τις γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες που έχουν αποκτηθεί κατά την διάρκεια των σπουδών στα βασικά γνωστικά πεδία της αρχιτεκτονικής εκπαίδευσης. Η διπλωματική εργασία έχει ως στόχο να τεκμηριώσει τις δυνατότητες φοιτητών/τριων να εργαστούν αυτόνομα—ατομικά ή σε μικρές ομάδες—αντιμετωπίζοντας τις προκλήσεις της διερεύνησης ενός θέματος που έχει σύνθετο χαρακτήρα και απαιτεί συνδυασμό ερευνητικών/θεωρητικών όσο και σχεδιαστικών εργαλείων. Συγκεκριμένα, η επιλογή και διαμόρφωση του θέματος, του χρονοδιαγράμματος, των μεθόδων όπως και η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας είναι κατά μεγάλο ποσοστό ευθύνη των φοιτητών/τριων, με τον/την επιβλέποντα-ουσα να αναλαμβάνει ρόλο καθοδήγησης και παρακολούθησης της εξέλιξής της.

Οι φοιτητές/τριες, κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της διπλωματικής τους εργασίας, πρέπει να μπορούν να διατυπώσουν ένα ερώτημα σε ένα θεωρητικό πλαίσιο, να θέσουν τις προδιαγραφές και το πρόγραμμα, να οργανώσουν μια σχεδιαστική πρόταση που να απαντάει στο ερώτημα που έχουν θέσει, να διερευνήσουν τις απαιτήσεις υλικότητας και να το

εντάξουν σε ένα ορισμένο συγκείμενο, να διαχειριστούν διαφορετικές κλίμακες και τέλος να αποδείξουν ότι κατέχουν τα αναπαραστατικά εργαλεία της παρουσίασης. Το τελικό αποτέλεσμα έχει μια ιδιαίτερη σημασία όχι μόνο στα πλαίσια της εκπαιδευτικής διαδικασίας αλλά και εκτός ακαδημαϊκού Ιδρύματος αφού αποτελεί το κύριο υλικό εξέτασης του ή της αποφοίτου για την άδεια ασκήσεως επαγγέλματος από το ΤΕΕ.

Αναλυτικές οδηγίες περιέχονται στον Κανονισμό Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών που βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://www.arch.uth.gr/el/studies/undergraduate>.

Άρθρο 3.4 Πρακτική Άσκηση

Η πρακτική άσκηση στο Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών είναι προαιρετική. Οι φοιτητές και φοιτήτριες έχουν δυνατότητα να αποκτήσουν επαγγελματική εμπειρία με δυο τρόπους.

A. Μέσω Συγχρηματοδοτούμενου Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση συγχρηματοδοτείται από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση». Οι φοιτητές αμείβονται εφόσον ολοκληρώσουν το είδος της Πρακτικής Άσκησης που περιγράφεται στη θεσμοθέτηση του Τμήματος και μπορούν να συμμετάσχουν μόνο άπαξ. Η διάρκειά της είναι δύο (2) μήνες και πραγματοποιείται κατά το διάστημα των μηνών Ιουλίου μέχρι και Σεπτεμβρίου. Στην Αμειβόμενη Πρακτική Άσκηση, από το ακαδ. έτος 2023-2024, αποδίδονται 3 ECTS τα οποία συνυπολογίζονται στον συνολικό αριθμό των 300 πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την λήψη του Πτυχίου. Η ολοκλήρωση της Αμειβόμενης Πρακτικής Άσκησης ισοδυναμεί με την επιτυχή παρακολούθηση ενός εξαμηνιαίου μαθήματος Επιλογής των 3 ECTS. Η Αμειβόμενη Πρακτική Άσκηση δεν βαθμολογείται αλλά κρίνεται μόνο ως ολοκληρωθείσα ή όχι (pass/fail). Προϋπόθεση συμμετοχής των φοιτητών στην Αμειβόμενη Πρακτική είναι να έχουν ολοκληρώσει το 2ο έτος σπουδών (να είναι εγγεγραμμένοι τουλάχιστον στο 5ο εξάμηνο σπουδών) ή να έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον 60 Πιστωτικές μονάδες ECTS. Ως κριτήριο ταξινόμησης κατάταξης των φοιτητών και φοιτητριών σε περίπτωση που οι διαθέσιμες χρηματοδοτούμενες θέσεις Πρακτικής Άσκησης είναι λιγότερες από τις ζητούμενες θέσεις, ορίζεται ο ακόλουθος αλγόριθμος «μοριοδότησης» των αιτούμενων: «ECTS περασμένων μαθημάτων (έως την ημερ. υποβολής αίτησης)/Συνολικό αριθμόECTSx10x Μέσο Όρο Βαθμολογίας Επιτυχιών».

Ο Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, καθώς και το Υπόδειγμα για την Αίτηση βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://www.arch.uth.gr/el/studies/undergraduate>.

B. Μέσω του Προγράμματος Erasmus+ για εργασία σε γραφεία στο εξωτερικό

Η άσκηση είναι χρηματοδοτούμενη από το Πρόγραμμα, η διάρκειά της είναι από 3-12 μήνες και προϋπόθεση συμμετοχής των φοιτητών είναι να έχουν ολοκληρώσει το 9ο εξάμηνο σπουδών. Οι φοιτητές και φοιτήτριες αιτούνται την χρηματοδότηση έχοντας ήδη γίνει δεκτοί

από γραφεία στο εξωτερικό με δική τους ευθύνη, κατά κανόνα μετά από συνέντευξη και παρουσίαση πορτοφόλιο εργασιών. Το κεντρικό γραφείο Erasmus διαχειρίζεται το συνολικό προϋπολογισμό μειώνοντας κατά περίπτωση το χρηματοδοτούμενο διάστημα άσκησης. Στην Πρακτική Άσκηση, αν αυτή πραγματοποιηθεί πριν την ολοκλήρωση των σπουδών, από το ακαδ. έτος 2023-2024, αποδίδονται 3 ECTS τα οποία συνυπολογίζονται στον συνολικό αριθμό των 300 πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την λήψη του Πτυχίου. Η ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης Erasmus+ ισοδυναμεί με την επιτυχή παρακολούθηση ενός εξαμηνιαίου μαθήματος Επιλογής των 3 ECTS και δεν βαθμολογείται αλλά κρίνεται μόνο ως ολοκληρωθείσα ή όχι (pass/fail). Σε περίπτωση που έχουν συμπληρωθεί τα απαιτούμενα 300 ECTS πριν την Πρακτική Άσκηση τότε τα επιπλέον ECTS αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος των αποφοίτων του Τμήματος. Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τις ημερομηνίες υποβολής αίτησης, τη χρηματοδότηση και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά: <http://erasmus.uth.gr>

Άρθρο 3.5 Εκπαιδευτικές δραστηριότητες

Άρθρο 3.5.1

Για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης Υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα. Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας ένας/μία από τους/τις διδάσκοντες/ουσες ορίζεται Υπεύθυνος/η. Ο Υπεύθυνος/η της εκπαιδευτικής δραστηριότητας έχει την ευθύνη της ομαλής διεξαγωγής της εκπαιδευτικής δραστηριότητας(είναι αρμόδιος για τον προγραμματισμό, την ανάρτηση του Περιγράμματος στις ηλεκτρονικές πλατφόρμες του Ιδρύματος, την επικοινωνία με τους/τις φοιτητές/τριες, κ.ά.).

Στις περιπτώσεις συνδιδασκαλίας ο/η Υπεύθυνος/η του μαθήματος έχει και την ευθύνη του συντονισμού των διδασκόντων/ουσών. Οι ώρες διδασκαλίας υπολογίζονται για κάθε διδάσκοντα βάσει της απόφασης ανάθεσης από τη Συνέλευση και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Περίγραμμα της εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

Άρθρο 3.5.2

Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών δύνανται να επιλέγουν να παρακολουθούν και να αξιολογούνται σε μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) άλλων προγραμμάτων σπουδών του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΠΘ που περιλαμβάνονται στον ιδρυματικό κατάλογο, ανεξαρτήτως αν έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα σπουδών τους, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) άλλων προγραμμάτων σπουδών προσμετρώνται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων από την επιτυχή αξιολόγηση σε μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) άλλων προγραμμάτων σπουδών, αντιστοιχεί κατ' ανώτατο όριο έως το δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού πιστωτικών μονάδων ECTS που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών

(<https://www.uth.gr/spoydes/proptyhiakes/idrymatikos-katalogos-mathimaton>).

Άρθρο 3.6 Διδακτικό έργο

Άρθρο 3.6.1

Το διδακτικό έργο ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων/διδασκουσών:

- α) μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και ΕΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΘ,
- β) ομότιμους Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΘ ή άλλων ΑΕΙ,
- γ) συνεργαζόμενους Καθηγητές/τριες της αλλοδαπής,
- δ) εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες,
- ε) επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες της αλλοδαπής, στ) μεταδιδάκτορες,
- ζ) υποψήφιους/ες Διδάκτορες (επικουρικό διδακτικό έργο),
- ι) μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες (επικουρικό διδακτικό έργο)
- ια) ερευνητές/τριες και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Άρθρο 3.6.2

Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει, τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

Άρθρο 3.6.3

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζονται και για τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα του επόμενου έτους η κατανομή και η ανάθεση του διδακτικού έργου στους/στις διδάσκοντες/ουσες, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Άρθρο 3.6.4

Κάθε μάθημα διδάσκεται στις προγραμματισμένες από το ωρολόγιο πρόγραμμα ημέρες και ώρες. Αν ο αριθμός των διαλέξεων/εργαστηρίων κ.ά. που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο ενός μαθήματος είναι μικρότερος του δεκατρία (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Σε περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας, λόγω έκτακτων περιστατικών, ο διδάσκων ενημερώνει εγκαίρως τους/τις φοιτητές/τριες και φροντίζει για την αναπλήρωσή τους σε ώρες που δεν παρακωλύεται το ωρολόγιο πρόγραμμα, έτσι ώστε να καλυφθεί πλήρως το σύνολο της διδακτέας ύλης, αλλά και των ωρών που αντιστοιχούν στις δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

Άρθρο 3.6.5

Τα μαθήματα πραγματοποιούνται διά ζώσης. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης είναι δυνατή στις εξής περιπτώσεις:

α) παροχής διδακτικού έργου στο ΠΠΣ από Καθηγητές/τριες από ιδρύματα της αλλοδαπής ή συνεργαζόμενους καθηγητές,

β) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο κοινών προγραμμάτων σπουδών με ιδρύματα της αλλοδαπής,

γ) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο διατμηματικών ή διδρυματικών προγραμμάτων πρώτου κύκλου, κατά το μέρος του διδακτικού έργου που παρέχεται με την ευθύνη των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον η έδρα των συνεργαζόμενων Τμημάτων είναι σε διαφορετική πόλη,

δ) οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα,

ε) μετά από απόφαση της Συγκλήτου που διαπιστώνει ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του ΠΘ για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του σύμφωνα με απόφαση του Τμήματος (ή άλλου αρμόδιου οργάνου).

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για τις περιπτώσεις α) έως δ) πραγματοποιείται με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες κάθε Τμήματος, το ανθρώπινο δυναμικό του και τις διαθέσιμες υποδομές του.

Κατ' εξαίρεση, είναι δυνατή η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας διά ζώσης, με παράλληλη σύγχρονη αναμετάδοση του διεξαγόμενου διδακτικού έργου με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, αποκλειστικά προς φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων του ΠΘ, εφόσον αυτοί/ές επιλέγουν την παρακολούθηση μαθημάτων και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων άλλων Τμημάτων του ΠΘ υπό την προϋπόθεση ότι οι φοιτητές/τριες προς τους/τις οποίους/ες απευθύνεται φοιτούν σε Τμήμα που εδρεύει σε διαφορετική περιφερειακή ενότητα ή πόλη από αυτήν του Τμήματος στο οποίο παρέχεται το μάθημα. Σε αυτήν την περίπτωση η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται με ενιαίο τρόπο, ανεξαρτήτως της μεθόδου διεξαγωγής της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παρακολούθησης των φοιτητών/τριών. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης πραγματοποιείται με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες κάθε Τμήματος, το ανθρώπινο δυναμικό του και τις διαθέσιμες υποδομές του.

Άρθρο 3.6.6

Η εκπαιδευτική διαδικασία στο πλαίσιο των μαθημάτων του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών υποστηρίζεται με τη χρήση ψηφιακών μέσων. Χρησιμοποιούνται σύγχρονες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις και τεχνολογίες με στόχο την αναβάθμιση των μεθόδων διδασκαλίας και την ενίσχυση της δημιουργικότητας των φοιτητών/τριών.

Άρθρο 3.6.7

Τα αμφιθέατρα, οι αίθουσες διδασκαλίας και η κτηριακή υποδομή του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Οι υποδομές είναι διαθέσιμες για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου από τις 9:00 έως 22:00. Οι χώροι του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών είναι επίσης διαθέσιμοι καθ' όλο το 24ώρο σε φοιτήτριες και φοιτητές που χρησιμοποιούν τις υποδομές για την εκπόνηση των εργασιών τους.

Άρθρο 3.6.8 Υποχρεώσεις και δικαιώματα των διδασκόντων στο ΠΠΣ

Η ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών λειτουργεί στη βάση των αρχών της δημοκρατίας, της ακαδημαϊκής ελευθερίας και του ακαδημαϊκού ήθους. Τόσο το ακαδημαϊκό προσωπικό (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ) όσο και οι φοιτητές και οι φοιτήτριες οφείλουν να μεριμνούν για τη διαρκή τήρηση των αρχών αυτών.

Τα καθήκοντα και τα δικαιώματα των μελών ΔΕΠ, Ειδικού Προσωπικού (ΕΕΠ, ΕΔΙΠ), ΕΤΕΠ, Διοικητικού Προσωπικού, του έκτακτου διδακτικού προσωπικού αλλά και των φοιτητών/τηριών προσδιορίζονται στα Άρθρα 155, 156 και 195 έως 205 του Ν. 4957/2022. Στη βάση αυτών το Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ορίζει τους ακόλουθους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας τους οποίους δεσμεύονται να ακολουθούν όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας:

- Να μεριμνούν ώστε να διατηρείται υψηλό το επίπεδο της έρευνας και διδασκαλίας
- Να σέβονται την ακαδημαϊκή ελευθερία και να μην παρακωλύουν άλλα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας από την άσκηση των ακαδημαϊκών ελευθεριών και δικαιωμάτων τους
- Να διαπνέονται από πνεύμα συνεργασίας

Όλα τα μέλη του διδακτικού προσωπικού έχουν ειδικότερα την υποχρέωση:

- να κοινοποιούν την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων στις φοιτήτριες και τους φοιτητές που έχουν εγγραφεί σε μάθημά τους αναλυτικό διάγραμμα με τη διάρθρωση της ύλης του μαθήματος και σχετική βιβλιογραφία
- να τηρούν το πρόγραμμα σπουδών, ως προς την έναρξη, τη λήξη του και τις ημέρες και ώρες διδασκαλίας. Παράλειψη των εβδομαδιαίων ωρών διδασκαλίας δεν επιτρέπεται. Σε περίπτωση δε ματαίωσης ή άλλου ανυπέρβλητου κωλύματος, πρέπει να αναπληρώνουν το μάθημά τους.
- να δέχονται τις φοιτήτριες και τους φοιτητές συγκεκριμένες ημέρες και ώρες κάθε εβδομάδα, που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου και αναρτώνται στην

ιστοσελίδα του Τμήματος, για θέματα που αφορούν την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία

- να αναρτούν κάθε υλικό υποβοήθησης (σημειώσεις, παρουσιάσεις βιβλιογραφία κλπ) των μαθημάτων που διδάσκει στην πλατφόρμα της ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης του ΠΘ. Κάθε ανακοίνωση αποστέλλεται αυτόματα στην ηλεκτρονική διεύθυνση κάθε εγγεγραμμένου στην πλατφόρμα φοιτητή. Επιπλέον, γίνεται χρήση της ατομικής ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στην περίπτωση που αυτή κρίνεται προσφορότερη.
- να παραδίδουν στη Γραμματεία του Τμήματος τα αποτελέσματα των εξετάσεων, γραπτών ή/και προφορικών, το αργότερο εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την ημέρα διεξαγωγής της εξέτασης
- να συμμετέχουν στις διοικητικές δραστηριότητες που συντελούν στην απρόσκοπτη υλοποίηση τους προγράμματος σπουδών του Τμήματος
- να μην παρακωλύουν την κανονική λειτουργία του Τμήματος από τον προγραμματισμό και τις αιτήσεις αδειών τους
- να τηρούν τους προβλεπόμενους εκ του νόμου κανονισμούς που προστατεύουν τα προσωπικά δεδομένα.

Άρθρο 3.6.9 Ώρες συνεργασίας των διδασκόντων με τους φοιτητές

Το διδακτικό προσωπικό του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών έχει ορίσει εβδομαδιαίως ώρες συνεργασίας με τους φοιτητές/τριες, οι οποίες είναι αναρτημένες στον ιστότοπο του Τμήματος.

Άρθρο 3.6.10 Ανάθεση έργου σε αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π.

Η ανάθεση σε ομότιμα ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π., σύμφωνα με την περίπτωση 3.6.1.β αυτού του Κανονισμού, διδακτικού, εκπαιδευτικού ή άλλου ακαδημαϊκού έργου, όπως η διδασκαλία μαθημάτων, η επίβλεψη Ερευνητικών Θεμάτων και Διπλωματικών Εργασιών, η διεξαγωγή εργαστηρίων (workshops) και εκπαιδευτικών εκδρομών και, γενικότερα, οποιαδήποτε εκπαιδευτική δραστηριότητα εντός ή εκτός του Τμήματος, πραγματοποιείται αποκλειστικά με προηγούμενη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Επιτροπής Σπουδών και του/της Προέδρου του Τμήματος, στην οποία τεκμηριώνονται τα εξής:

- α) η αναγκαιότητα πραγματοποίησης του συγκεκριμένου έργου,
- β) η αδυναμία κάλυψης της ανάγκης από τα εν ενεργεία μέλη του Τμήματος που μπορούν να την αναλάβουν,
- γ) το ακριβές αντικείμενο και η χρονική διάρκεια.

Η πρωτοβουλία για την ανάθεση ανήκει αποκλειστικά στα όργανα του Τμήματος και η απόφαση της Συνέλευσης προηγείται υποχρεωτικά της έναρξης του έργου.

Άρθρο 3.7 Διεξαγωγή εκπαιδευτικής διαδικασίας

Άρθρο 3.7.1

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζονται η κατανομή και ανάθεση του διδακτικού έργου στους/στις διδάσκοντες/ουσες, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το ωρολόγιο πρόγραμμα αναρτάται πριν την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ενημερώνονται οι φοιτητές/τριες με κάθε πρόσφορο τρόπο.

Άρθρο 3.7.2

Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του ΠΠΣ στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους/τις διδάσκοντες/ουσες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες κάθε εξαμήνου κατανέμονται στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας.

Άρθρο 3.7.3

Δεν επιτρέπεται σύμπτωση των ωρών διδασκαλίας υποχρεωτικών και προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων του ίδιου εξαμήνου (ή σε περίπτωση κατευθύνσεων της ίδιας Κατεύθυνσης) στο ωρολόγιο πρόγραμμα.

Άρθρο 3.7.4

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να τροποποιείται το ωρολόγιο πρόγραμμα.

Με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να παρατείνεται η διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών και το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα.

Άρθρο 3.7.5

Ο/Η υπεύθυνος/η μαθήματος οφείλει να αναρτά στην πλατφόρμα e-class για τους/τις φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί στο μάθημα κατά την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου, το Περίγραμμα του μαθήματος, τον αναλυτικό προγραμματισμό των δραστηριοτήτων στις 13 εβδομάδες και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία ή υλικό κρίνει σκόπιμο.

Άρθρο 3.7.6

Η παρακολούθηση των μαθημάτων, φροντιστηρίων, ασκήσεων, εργαστηρίων και εν γένει των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων εκ μέρους των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών, το ωρολόγιο πρόγραμμα, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΘ, τον Ιδρυματικό Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών και τον Κανονισμό του ΠΠΣ.

Άρθρο 3.7.7

Οι φοιτητές/τριες διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές υποχρεώσεις τους σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών τους, τον Ιδρυματικό Κανονισμό Προγράμματος Σπουδών, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΘ και τον Κανονισμό του ΠΠΣ.

Άρθρο 3.8 Αξιολόγηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων - Εξετάσεις

Άρθρο 3.8.1

Η αξιολόγηση των φοιτητών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας.

Από τις μεθόδους αξιολόγησης του πρώτου εδαφίου, ο διδάσκων επιλέγει αυτή που θεωρεί ως καταλληλότερη για την αξιολόγηση των φοιτητών. Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος καθηγητή, με σαφώς προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης. Οι μέθοδοι αξιολόγησης θα πρέπει να αναγράφονται υποχρεωτικά στο περίγραμμα κάθε μαθήματος και, σε περίπτωση τροποποίησης τους, ο διδάσκων οφείλει να επικαιροποιεί εγκαίρως το περίγραμμα.

Άρθρο 3.8.2

Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, οι εξετάσεις διενεργούνται μετά από την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού εξαμήνου και με επαναληπτική εξεταστική μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού έτους.

Άρθρο 3.8.3

Σε περίπτωση αποτυχίας σε κάποιο μάθημα, ο φοιτητής μπορεί να επανανεξεταστεί κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας και στην επαναληπτική εξέταση κάποιου υποχρεωτικού μαθήματος, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να το δηλώσει εκ νέου και να το παρακολουθήσει σε επόμενο εξάμηνο.

Ειδικώς οι φοιτητές που έχουν συμπληρώσει την περίοδο κανονικής φοίτησης, που ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών ακαδημαϊκών εξαμήνων, δικαιούνται να εξετάζονται κατά την εξεταστική περίοδο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Άρθρο 3.8.4

Στις περιπτώσεις φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ακολουθούνται οι εξατομικευμένες οδηγίες για κάθε φοιτητή της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (email: prosvasi@uth.gr), σύμφωνα με την αριθμ. 8252/23/ΓΠ/5-04-2023 (ΦΕΚ 2431/Β' /12-04-2023) Απόφαση της Συγκλήτου.

Άρθρο 3.8.5

Προϋπόθεση για τη συμμετοχή στις εξετάσεις είναι α) η δήλωση των μαθημάτων στην ηλεκτρονική γραμματεία, β) η εκπλήρωση των υποχρεώσεων (π.χ. παρουσιών) στις εργαστηριακές ασκήσεις (όπου υπάρχουν), γ) η δήλωση του μαθήματος στον διδάσκοντα εάν αυτό έχει οριστεί και ανακοινωθεί εκ των προτέρων (π.χ. για τον καθορισμό ομάδων στις εξετάσεις εργαστηριακών ασκήσεων), καθώς και δ) η επίδειξη ακαδημαϊκής (φοιτητικής) ταυτότητας ή άλλου επίσημου εγγράφου (όπως ταυτότητα, διαβατήριο) για τον έλεγχο της ταυτοπροσωπίας από τους επιτηρητές. Σε διαφορετική περίπτωση οι φοιτητές δεν θα γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις.

Άρθρο 3.8.6

Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα (τουλάχιστον τέσσερις αποτυχίες), δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Πρόεδρο του Τμήματος, να αξιολογηθεί από άλλους εξεταστές. Η αξιολόγηση διενεργείται είτε από άλλο μέλος του διδακτικού προσωπικού του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, είτε από διμελή επιτροπή με αντίστοιχη σύνθεση, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχουν ο διδάσκων του μαθήματος και εκείνος ο οποίος είχε διενεργήσει την τελευταία εξέταση. Αν ο Πρόεδρος του Τμήματος δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής του πρώτου εδαφίου εντός 60 ημερών από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Κοσμήτορα της Σχολής. Αν δεν γίνει ορισμός από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο φοιτητής υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, το οποίο ελέγχει το Ίδρυμα για τη μη υλοποίηση του αιτήματος.

Η αξιολόγηση πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός τριών (3) μηνών από τον ορισμό των αξιολογητών και συνίσταται είτε στην εκ νέου βαθμολόγηση των απαντήσεων που έχει δώσει ο φοιτητής, εάν έχουν προηγηθεί γραπτές εξετάσεις, είτε στη διενέργεια νέων εξετάσεων, σε γραπτή ή προφορική μορφή, δια ζώσης ή εξ αποστάσεως. Εάν το αίτημα του πρώτου εδαφίου προέρχεται από φοιτητή ο οποίος διανύει το τελευταίο ακαδημαϊκό έτος πριν από την ολοκλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης της παρ. 10.1, ο Πρόεδρος του Τμήματος οφείλει να μεριμνήσει κατά προτεραιότητα για την αξιολόγηση και για την ολοκλήρωσή της εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος. Στην αντίθετη περίπτωση, ο φοιτητής δικαιούται να περατώσει τις σπουδές του χωρίς την επιτυχή εξέταση στο συγκεκριμένο μάθημα, εφόσον συμπληρώνει με άλλο τρόπο τις αναγκαίες διδακτικές και πιστωτικές μονάδες κατά παρέκκλιση των προβλεπόμενων στο πρόγραμμα σπουδών.

Άρθρο 3.8.7

Η δυνατότητα επαναξιολόγησης των προηγούμενων εδαφίων μπορεί να ασκηθεί μία (1) μόνο φορά για κάθε μάθημα και, σε περίπτωση αποτυχίας, ο φοιτητής επανέρχεται στον γενικό τρόπο εξέτασης του μαθήματος. Η μη προσέλευση του φοιτητή στην προγραμματισμένη εξέταση για σημαντικούς λόγους που αποδεικνύονται επαρκώς, δεν θα θεωρείται ως ανεπιτυχής εξέταση και θα ορίζεται νέα ημερομηνία εξέτασης.

Άρθρο 3.8.8

Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής αποδεδειγμένα, με σχετική γνωμάτευση δημόσιου φορέα, έχει ασθενήσει ή αναρρώνει από βαριά ασθένεια κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου, ο διδάσκων οφείλει να τον εξετάσει σε άλλη προγραμματισμένη ημερομηνία, αμέσως μόλις εκλείψει ο λόγος αδυναμίας συμμετοχής του φοιτητή στις εξετάσεις.

Άρθρο 3.9 Βαθμολογία

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος μπορεί να προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων των φοιτητών σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις προόδου, τελικές εξετάσεις), σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο διδάσκων στους φοιτητές στην αρχή του εξαμήνου.

Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα εκφράζεται με την κλίμακα των αριθμών από ένα (1) έως δέκα (10) με διαβαθμίσεις ακέραιες ή και μισής μονάδας. Βάση επιτυχίας είναι ο αριθμός (5).

Η βαθμολογία κάθε μαθήματος κατατίθεται στη Γραμματεία του κάθε Τμήματος μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από το τέλος της εξεταστικής περιόδου.

Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται εφόσον αποδεδειγμένα έχει γίνει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, κατόπιν εγγράφου του διδάσκοντα και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 3.10 Λογοκλοπή

Κάθε φοιτητική εργασία πρέπει να πληροί τις προβλέψεις του Κώδικα Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ειδικά για την αποφυγή φαινομένων λογοκλοπής. Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων ή τη συγγραφή των Πτυχιακών/Διπλωματικών Εργασιών, επινόηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες και να ενημερώσει το αρμόδιο πειθαρχικό όργανο για να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Κατά τη συγγραφή των επιστημονικών του εργασιών στο πλαίσιο των επιμέρους μαθημάτων καθώς και της Πτυχιακής/Διπλωματικής Εργασίας ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να σέβεται τα πνευματικά δικαιώματα των δημιουργών των πηγών που χρησιμοποιεί και να τηρεί αυστηρά τους ισχύοντες ακαδημαϊκούς κανόνες για την αποφυγή της λογοκλοπής. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

Οι εργασίες υπόκεινται σε ηλεκτρονικό έλεγχο λογοκλοπής από την διδάσκουσα/τον διδάσκοντα.

Καμία εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος. Οι φοιτήτριες/φοιτητές αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον κανονισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 3.11 Αναγνώριση μαθημάτων

Άρθρο 3.11.1

Οι φοιτητές/τριες που εισάγονται στο Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του ΠΠΣ του Τμήματος υποδοχής, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 3.11.2

Η αναγνώριση των μαθημάτων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών. Οι φοιτητές/τριες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής που διδάχθηκαν στο Τμήμα προέλευσης και με την απόφαση δύνανται να ενταχθούν σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής τους. Για τους επιτυχόντες κατατακτηρίων εξετάσεων το εξάμηνο κατάταξης καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του εβδόμου εξαμήνου για προγράμματα σπουδών εξαετούς φοίτησης ή του πέμπτου για προγράμματα σπουδών πενταετούς ή τετραετούς φοίτησης.

Άρθρο 3.11.3

Για τον σκοπό αυτό, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει έγγραφη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος μαζί με πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας επικυρωμένο από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσης, συνοδευόμενο από την αναλυτική ύλη των μαθημάτων που έχει διδαχθεί και των εργαστηρίων στα οποία έχει ασκηθεί. Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά προωθούνται στον/την υπεύθυνο/η του μαθήματος, ο/η οποίος/α εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την αναγνώριση ή μη των μαθημάτων ή και ασκήσεων στον/ην αιτούντα/ούσα φοιτητή/τρια.

Άρθρο 3.11.4

Σε περίπτωση αναγνώρισης μαθήματος, ο βαθμός που έλαβε ο φοιτητής παραμένει ως έχει και οι πιστωτικές μονάδες που θα λαμβάνει θα είναι οι μονάδες που αποδίδονται στο αντίστοιχο μάθημα του τμήματος υποδοχής του.

Άρθρο 3.11.5

Οι λεπτομέρειες για την αναγνώριση πιστωτικών μονάδων ECTS των φοιτητών/τριών Erasmus + ρυθμίζονται στον Κανονισμό ERASMUS+ του ΠΘ.

Άρθρο 3.11.6

Οι λεπτομέρειες για την αναγνώριση πιστωτικών μονάδων ECTS των φοιτητών/τριών Εσωτερικής Κινητικότητας ρυθμίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 3.11.7

α ανωτέρω ισχύουν και για τους/τις φοιτητές/τριες που μετεγγράφονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 3.12 Αξιολόγηση μαθήματος/διδάσκοντα-σκουσας

Κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου πραγματοποιείται η διαδικασία αξιολόγησης διδασκόντων/μαθημάτων από τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες. Η αξιολόγηση διενεργείται με την συμπλήρωση ψηφιακών ερωτηματολογίων σε πλατφόρμα που διαχειρίζεται η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Η συμπλήρωση των ερωτηματολογίων είναι προαιρετική και η συμμετοχή στην διαδικασία ενθαρρύνεται με ενημερώσεις της Γραμματείας και του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών προς το φοιτητικό σώμα. Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων αξιοποιούνται για την βελτίωση της οργάνωσης και του περιεχομένου των μαθημάτων και κατ' επέκταση για την βελτίωση της ακαδημαϊκής λειτουργίας του Τμήματος.

Άρθρο 3.13 Πιστοποιητικό Ψηφιακών Δεξιοτήτων

Το πτυχίο του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών προσφέρει Βεβαίωση επάρκειας γνώσης χειρισμού Η/Υ, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39Α'). Τα μαθήματα που προσφέρονται από το ΠΠΣ και υπολογίζονται για την απόκτηση πιστοποιητικού γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών είναι:

- ΓΕΝΙΚΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ
- ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΣΧΕΔΙΑΣΗ I
- ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΣΧΕΔΙΑΣΗ II
- ΤΕΧΝΗ ΜΕ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ

- ΕΙΚΟΝΑ - ΗΧΟΣ - ΠΟΛΥΜΕΣΑ
- ΕΙΚΟΝΙΚΗ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

Άρθρο 3.14 Συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας

Άρθρο 3.14.1 Erasmus +

Το Erasmus+ είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό, που στοχεύει στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας καθώς και στον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας, σε όλους τους τομείς της Δια Βίου Μάθησης

Το Erasmus+ μεταξύ άλλων, δίνει τη δυνατότητα σε φοιτητές/τριες εγγεγραμμένους/-ες σε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης, όλων των επιπέδων σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό) να μετακινηθούν για σπουδές σε συνεργαζόμενα ιδρύματα του εξωτερικού ή για πρακτική άσκηση σε φορέα υποδοχής του εξωτερικού, με πλήρη αναγνώριση για το διάστημα των σπουδών τους. Προβλέπονται επίσης μετακινήσεις του προσωπικού των ιδρυμάτων με σκοπό την διδασκαλία, την επιμόρφωση και την ανταλλαγή καλών πρακτικών (<http://erasmus.uth.gr/gr/>).

Άρθρο 3.14.2 Εσωτερική Κινητικότητα

Σκοπός του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας φοιτητών/τριών είναι η παροχή της δυνατότητας παρακολούθησης εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, οι οποίες εντάσσονται στο πλαίσιο προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής άλλου Α.Ε.Ι., από αυτό που είναι εγγεγραμμένος/η ο/η φοιτητής/τρια, η καλλιέργεια πρόσθετων γνώσεων και δεξιοτήτων και η προαγωγή της διεπιστημονικότητας των σπουδών. Περισσότερες λεπτομέρειες για τη διαδικασία συμμετοχής, την υποβολή και την αξιολόγηση των αιτήσεων, τα δικαιώματα των μετακινούμενων φοιτητών/φοιτητριών και την αναγνώριση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων υπάρχουν στην ακόλουθη διεύθυνση: (<https://www.uth.gr/spoydes/proptyhiakes/esoteriki-kinitikotita>).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Άρθρο 4.1. Κατατακτήριες Εξετάσεις αποφοίτων Ανώτατης Εκπαίδευσης

Άρθρο 4.1.1

Οι κατατακτήριες εξετάσεις αφορούν τους/τις πτυχιούχους Πανεπιστημίων της Ελλάδας ή του Εξωτερικού (αναγνωρισμένων από τον ΔΟΑΤΑΠ), Ανώτατων Εκκλησιαστικών Ακαδημιών, ΤΕΙ, της ΑΣ.ΠΑΙ.Τ.Ε., παραρτημάτων Νομικών Προσώπων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Ν.Π.Π.Ε.), τους κατόχους πτυχίων Ανώτερων Σχολών υπερδιετούς και διετούς κύκλου σπουδών αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και άλλων Υπουργείων, καθώς και τους κατόχους του πιστοποιητικού της παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 131 του Ν. 5224/2025, με το οποίο πιστοποιείται η κατοχή τουλάχιστον εκατόν είκοσι (120) πιστωτικών μονάδων, κατόπιν έγκρισης της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι παραπάνω έχουν δικαίωμα μετά την επιτυχία τους εξέταση στις κατατακτήριες εξετάσεις να εγγραφούν στο Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, να φοιτήσουν και να λάβουν επιπλέον τίτλο σπουδών.

Άρθρο 4.1.2

Οι ενδιαφερόμενοι/ες υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής και τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Δεν επιτρέπεται η υποβολή αίτησης κατάταξης σε Τμήμα ή Μονοτμηματική Σχολή Α.Ε.Ι., από το οποίο ο δικαιούχος έχει διαγραφεί λόγω συμπλήρωσης της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης.

Άρθρο 4.1.3

Οι κατατακτήριες εξετάσεις λαμβάνουν χώρα στο καθορισμένο από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία χρονικό διάστημα. Η κατάταξη πτυχιούχων πραγματοποιείται από την Επιτροπή Κατατάξεων η οποία συγκροτείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 4.1.4

Το Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών οφείλει να διασφαλίζει τη διαφάνεια και το αδιάβλητο της διαδικασίας, καθώς και της διαδικασίας εξέτασης των πτυχιούχων με αναπηρία και ειδικές μαθησιακές ανάγκες, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος.

Άρθρο 4.1.5

Η σειρά επιτυχίας των υποψηφίων καθορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Η κατάταξη γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας μέχρι να καλυφθεί το προβλεπόμενο ποσοστό. Δεν επιτρέπεται επιλογή υποψηφίων που ισοβαθμούν με τον τελευταίο κατατασσόμενο στο Τμήμα υποδοχής ως υπεράριθμων

Άρθρο 4.1.6

Το εξάμηνο κατάταξης των επιτυχόντων στα Τμήματα του ΠΘ καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του 5ου εξαμήνου.

Άρθρο 4.1.7

Με απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών απαλλάσσει τους/τις κατατασσόμενους/ες από την εξέταση των τριών (3) μαθημάτων, στα οποία εξετάστηκαν επιτυχώς για την κατάταξή τους, υπό την προϋπόθεση ότι τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του ΠΠΣ του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών και ρυθμίζει κάθε σχετικό θέμα φοίτησης.

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ο παρών Κανονισμός μπορεί να συμπληρωθεί, τροποποιηθεί ή αναθεωρηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από την έγκριση της Συγκλήτου του Π.Θ.

Για όσα θέματα δεν προβλέπονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την έγκριση της Συγκλήτου και οι διατάξεις του ισχύουν για όλους τους/τις εγγεγραμμένους/ες φοιτητές/φοιτήτριες.